



ที่ ลบ ๐๐๑๗.๕/

ศาลากลางจังหวัดลพบุรี

ถนนนารายณ์มหาราช ลบ ๑๕๐๐๐

เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคทุกส่วนราชการ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดลพบุรี ที่ ลบ ๐๐๑๗.๕/ว ๑๑๙๓ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน ๑ ฉบับ  
๓. แบบกรอกข้อมูลบุคลากร (Internal) ของหน่วยงาน จำนวน ๑ ฉบับ  
๔. แบบกรอกข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (External) จำนวน ๑ ฉบับ  
ตามที่อ้างถึง จังหวัดลพบุรีได้แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และสำนักงาน ป.ป.ช. มีประกาศแจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้จังหวัดเข้าร่วมการประเมินฯ โดยมีกรอบระยะเวลาในการประเมินรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในส่วนการดำเนินงานของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดหลักเกณฑ์ให้จังหวัดดำเนินการในภาพรวมภายใต้ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัด ๓๓ ส่วนราชการ ร่วมประเมินคุณธรรมฯ ในระดับจังหวัดตามปฏิทินการดำเนินงานฯ ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ในภาพรวมของจังหวัด เป็นไปตามปฏิทินและกรอบระยะเวลาการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จังหวัดจึงขอให้ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดลพบุรี จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยใช้โปรแกรม Excel ส่งให้สำนักงานจังหวัดลพบุรี (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) ภายในวันจันทร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ สำหรับรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์จังหวัดลพบุรี ที่ <http://www.lopburi.go.th> ดังนี้

๑. แจ้งจำนวนข้อมูลบุคลากรในหน่วยงาน (Internal) ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตามแบบข้อมูลบุคลากร (Internal) ของหน่วยงาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. แจ้งข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (External) ที่มาขอรับบริการในหน่วยงาน ตามแบบกรอกข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑๐๐ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร/โทรสาร ๐ ๓๖๗๗ ๐๑๖๕ ต่อ ๑๙๑๑๔



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดลพบุรี กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร./โทรสาร ๐ ๓๖๗๗ ๐๑๖๕ ต่อ ๑๙๑๑๔  
ที่ ลป ๐๐๑๗.๕/

วันที่

เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

### ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ จังหวัดลพบุรี ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๒๙๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และคำสั่งจังหวัดลพบุรี ที่ ๑๒๙๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ มอบหมายให้ส่วนราชการรับผิดชอบดัชนี ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (เอกสาร ๑)

๑.๒ สำนักงาน ป.ป.ช. มีประกาศแจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้จังหวัดเข้าร่วมการประเมินฯ มีกรอบระยะเวลาในการประเมิน ดังนี้ (เอกสาร ๒)

ที่	กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
๑	วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓	การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ ITAS และการนำเข้าสู่ข้อมูลในการประเมิน ITA มีขั้นตอน ดังนี้ ๑. ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ ITAS ๒. ผู้ดูแลระบบนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกในระบบ ITAS ๓. ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกในระบบ ITAS
๒	วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓	การตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบสำรวจ OIT) มีขั้นตอน ดังนี้ ๑. ผู้ดูแลระบบตอบแบบสำรวจ OIT ๒. ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติแบบสำรวจ OIT
๓	วันที่ ๑ มิถุนายน ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก มีขั้นตอน ดังนี้ ๑. ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ IIT เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในเข้าตอบในระบบ ITAS จนครบจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ๒. ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ EIT เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเข้าตอบในระบบ ITA ๓. คณะที่ปรึกษาการประเมินฯ ดำเนินการเก็บข้อมูลเฉพาะผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ตามแบบสำรวจ EIT จนครบจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด
๔	วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	คณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ตรวจสอบและให้คะแนนตามแบบสำรวจ OIT

/วันที่ ๑ - ๓๑...

ที่	กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
๕	วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	คณะที่ปรึกษาการประเมินฯ ประมวลผลคะแนนวิเคราะห์ผล และให้ข้อเสนอแนะ
๖	วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่รายงานผลการประเมิน

**๒. ข้อเท็จจริง**

ในส่วนการดำเนินงานของจังหวัด ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดหลักเกณฑ์ให้จังหวัดดำเนินการในภาพรวมภายใต้ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจําจังหวัด ๓๓ ส่วนราชการ ร่วมประเมินคุณธรรมฯ ในระดับจังหวัดตามปฏิทินการดำเนินงานในข้อ ๑

**๓. ข้อพิจารณา**

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ในภาพรวมของจังหวัด เป็นไปตามปฏิทินและกรอบการประเมินที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เห็นควรแจ้งส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจําจังหวัดลพบุรี จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยใช้โปรแกรม Excel ส่งให้สำนักงานจังหวัดลพบุรี (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) ภายในวันจันทร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ ดังนี้

๓.๑ แจ้งจำนวนข้อมูลบุคลากรในหน่วยงาน (Internal) ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตามแบบข้อมูลบุคลากร (Internal) ของหน่วยงาน (เอกสาร ๓)

๓.๒ แจ้งข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (External) ที่มาขอรับบริการในหน่วยงาน ตามแบบกรอกข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เอกสาร ๔)

**๔. ข้อเสนอ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

ผอ.กลุ่มงาน.....  
เจ้าหน้าที่.....  
พิมพ์/ทาน.....

ส่วนราชการ	ลายมือชื่อ	วัน เดือน ปี
๑. สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดลพบุรี	.....	.....
๒. สำนักงานสถิติจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๓. สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๔. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลพบุรี	.....	.....
๕. สำนักงานเกษตรจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๖. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดลพบุรี	.....	.....
๗. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดลพบุรี	.....	.....
๘. สำนักงานประมงจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๙. สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๑๐. สำนักงานแรงงานจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๑๑. สำนักงานจัดหางานจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๑๒. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๑๓. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๑๔. สำนักงานจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๑๕. ที่ทำการปกครองจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๑๖. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๑๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๑๘. สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๑๙. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดลพบุรี	.....	.....
๒๐. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๒๑. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๒๒. สำนักงานขนส่งจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๒๓. สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๒๔. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลพบุรี	.....	.....
๒๕. สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๒๖. สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๒๗. เรือนจำอำเภอชัยบาดาล	.....	.....
๒๘. สำนักงานบังคับคดีจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๒๙. สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๓๐. สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๓๑. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๓๒. สำนักงานพลังงานจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๓๓. สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดลพบุรี	.....	.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดลพบุรี กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร./โทรสาร ๐ ๓๖๗๗ ๐๑๖๕ ต่อ ๑๙๑๑๔  
ที่ ลบ ๐๐๑๗.๕/

วันที่

เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And  
Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

### ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ จังหวัดลพบุรี ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๒๙๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้ง  
คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And  
Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และคำสั่งจังหวัดลพบุรี ที่ ๑๒๙๔/๒๕๖๓  
ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ มอบหมายให้ส่วนราชการรับผิดชอบดัชนี ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (เอกสาร ๑)

๑.๒ สำนักงาน ป.ป.ช. มีประกาศแจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้จังหวัดเข้าร่วมการประเมินฯ มีกรอบระยะเวลาในการประเมิน (เอกสาร ๒)

๑.๓ จังหวัดลพบุรีแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคทุกส่วนดำเนินการกรอก  
ข้อมูลบุคลากรในหน่วยงาน (Internal) ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน  
ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และข้อมูลผู้รับบริการ  
หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) ที่มาขอรับบริการในหน่วยงานของท่าน ส่งกลุ่มงานบริหาร  
ทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลพบุรี ภายในวันจันทร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ (เอกสาร ๓)

### ๒. ข้อเท็จจริง

ในส่วนการดำเนินงานของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สำนักงาน ป.ป.ช.  
กำหนดหลักเกณฑ์ให้จังหวัดดำเนินการในภาพรวมภายใต้ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัด ๓๓ ส่วนราชการ  
ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบสำรวจ OIT) ภายในวันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ ผู้ดูแลระบบตอบแบบสำรวจ OIT

๒.๒ ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติแบบสำรวจ OIT

### ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ในภาพรวมของจังหวัด เป็นไปตามปฏิทินและกรอบการประเมินที่กำหนด  
เห็นควรแจ้งส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดลพบุรี มอบหมายให้ผู้ที่รับผิดชอบ ดำเนินการตอบ  
แบบสำรวจ OIT ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามข้อมูลที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด และแจ้ง URL. ของข้อมูล  
ที่หน่วยงานตอบในแบบฟอร์มการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ส่งกลุ่มงานบริหาร-  
ทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลพบุรี ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

### ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาร่วมนี้

ผอ.กลุ่มงาน.....

เจ้าหน้าที่.....

พิมพ์/ทาน.....

# สำเนาฉบับ

ที่ ลป ๐๐๑๗.๕/

ศาลากลางจังหวัดลพบุรี

ถนนนารายณ์มหาราช ลป ๑๕๐๐๐

เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคทุกส่วนราชการ

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดลพบุรี ที่ ลป ๐๐๑๗.๕/ว ๑๑๙๓ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

๒. หนังสือจังหวัดลพบุรี ที่ ลป ๐๐๑๗.๕/ว ๑๗๕๗ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มการตอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่อ้างถึง จังหวัดลพบุรีได้แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และสำนักงาน ป.ป.ช. มีประกาศแจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้จังหวัดเข้าร่วมการประเมินฯ โดยมีกรอบระยะเวลาในการประเมิน โดยให้หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคทุกส่วนดำเนินการกรอกข้อมูลบุคลากรในหน่วยงาน (Internal) ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) ที่มาขอรับบริการในหน่วยงานของท่าน ส่งกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลพบุรี นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จังหวัดจึงขอให้ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคทุกส่วนมอบหมายให้ผู้ที่รับผิดชอบ ดำเนินการตอบแบบสำรวจ OIT ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามข้อมูลที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด และแจ้ง URL. ของข้อมูลที่หน่วยงานตอบในแบบฟอร์มการตอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ส่งกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลพบุรี ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร/โทรสาร ๐ ๓๖๗๗ ๐๑๖๕ ต่อ ๑๙๑๑๔

รอง ผวจ.....

หน.สนจ.....

ผอ.กลุ่มงาน.....

เจ้าหน้าที่.....

## แบบฟอร์มการตอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๓ ข้อมูล) ดังต่อไปนี้  
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	URL.
<b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>		
๐๑	โครงสร้าง	
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	
๐๓	อำนาจหน้าที่	
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
<b>การประชาสัมพันธ์</b>		
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	
<b>การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</b>		
๐๘	Q&A	
๐๙	Social Network	

## ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	URL.
<b>การดำเนินงาน</b>		
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	
<b>การปฏิบัติงาน</b>		
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	
<b>การให้บริการ</b>		
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	
๐๑๗	E-Service	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	URL.
<b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b>		
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	
<b>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b>		
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	URL.
<b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>		
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	URL.
<b>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b>		
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	



ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๐ ข้อมูล) ดังต่อไปนี้  
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	URL.
<b>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</b>		
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	
<b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</b>		
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	
<b>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</b>		
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	
<b>แผนป้องกันการทุจริต</b>		
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	URL.
<b>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>		
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	

บัญชีแนบท้ายหนังสือจังหวัดลพบุรี ที่ ลบ ๐๐๑๗.๕/ว

ลงวันที่

เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ส่วนราชการ	ลายมือชื่อ	วัน เดือน ปี
๑. สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดลพบุรี	.....	.....
๒. สำนักงานสถิติจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๓. สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๔. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลพบุรี	.....	.....
๕. สำนักงานเกษตรจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๖. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดลพบุรี	.....	.....
๗. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดลพบุรี	.....	.....
๘. สำนักงานประมงจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๙. สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๑๐. สำนักงานแรงงานจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๑๑. สำนักงานจัดหางานจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๑๒. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๑๓. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๑๔. สำนักงานจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๑๕. ที่ทำการปกครองจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๑๖. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๑๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๑๘. สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๑๙. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดลพบุรี	.....	.....
๒๐. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๒๑. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๒๒. สำนักงานขนส่งจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๒๓. สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๒๔. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลพบุรี	.....	.....
๒๕. สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๒๖. สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๒๗. เรือนจำอำเภอชัยบาดาล	.....	.....
๒๘. สำนักงานบังคับคดีจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๒๙. สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๓๐. สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๓๑. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๓๒. สำนักงานพลังงานจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๓๓. สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดลพบุรี	.....	.....

ช่องทางการตอบแบบสำรวจการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน  
(Internal Integrity And Transparency Assessment : IIT)  
จังหวัดลพบุรี

๑. ทาง URL. <https://itas.nacc.go.th/go/iit/ynkoww>
๒. ทาง QR code



ช่องทางการตอบแบบสำรวจการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก  
(External Integrity And Transparency Assessment : EIT)  
จังหวัดลพบุรี

๑. ทาง URL. <https://itas.nacc.go.th/go/eit/ynkowv>
๒. ทาง QR code



แบบฟอร์มการตอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๓ ข้อมูล) ดังต่อไปนี้  
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	เจ้าภาพหลักในการดำเนินการ	หน่วยงานร่วมดำเนินการ (เฉพาะในส่วนของราชการ)
<b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>			
๐๑	โครงสร้าง	สำนักงานจังหวัดลพบุรี (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)	ทุกส่วนราชการ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	สำนักงานจังหวัดลพบุรี (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อ การพัฒนาจังหวัด)	ทุกส่วนราชการ
๐๓	อำนาจหน้าที่		
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ		
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานจังหวัดลพบุรี (ทุกกลุ่มงาน)	ทุกส่วนราชการ
<b>ข่าวประชาสัมพันธ์</b>			
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดลพบุรี	ทุกส่วนราชการ
<b>การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</b>			
๐๘	Q&A	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี	ทุกส่วนราชการ
๐๙	Socail Network	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี	ทุกส่วนราชการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	เจ้าภาพหลักในการดำเนินการ	หน่วยงานร่วมดำเนินการ (เฉพาะในส่วนของ ราชการ)
<b>แผนดำเนินงาน</b>			
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	สำนักงานจังหวัดลพบุรี (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูล เพื่อการพัฒนาจังหวัด)	เฉพาะส่วนราชการที่ได้รับ งบประมาณตามแผนปฏิบัติ- ราชการจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน		
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	สำนักงานจังหวัดลพบุรี (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูล เพื่อการพัฒนาจังหวัด)	เฉพาะส่วนราชการที่ได้รับ งบประมาณตามแผนปฏิบัติ- ราชการจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
<b>การปฏิบัติงาน</b>			
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน **	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี (ในการดำเนินงานของหน่วยงาน)	ทุกส่วนราชการ (รวมสำนักงานจังหวัดลพบุรี กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรม)

ข้อ	ข้อมูล	เจ้าภาพหลักในการดำเนินการ	หน่วยงานร่วมดำเนินการ (เฉพาะในส่วนของ ราชการ)
<b>การให้บริการ *</b>			
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ **	๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี	หน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการให้บริการประชาชน (รวมสำนักงานจังหวัดลพบุรี กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด)
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ **	๒. สำนักงานขนส่งจังหวัดลพบุรี	
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ **	๓. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ลพบุรี	
๐๑๗	E-Service **	๔. สำนักงานโยธาธิการและผัง เมืองจังหวัดลพบุรี ๕. สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัด ลพบุรี	

**หมายเหตุ**

\* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน

\*\* สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การ  
ปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ได้จากเว็บไซต์สำนักงาน  
ป.ป.ช. (<http://www.nacc.go.th>) แบนเนอร์ ITA หัวข้อ “ดาวน์โหลดเอกสาร ITA”

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ**

ข้อ	ข้อมูล	เจ้าภาพหลักในการดำเนินการ	หน่วยงานร่วมดำเนินการ (เฉพาะในส่วนของราชการ)
<b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b>			
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	สำนักงานจังหวัดลพบุรี	เฉพาะส่วนราชการที่ได้รับ งบประมาณตามแผนปฏิบัติ- ราชการจังหวัดลพบุรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	(กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อ การพัฒนาจังหวัด)	
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	สำนักงานจังหวัดลพบุรี (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อ การพัฒนาจังหวัด)	เฉพาะส่วนราชการที่ได้รับ งบประมาณตามแผนปฏิบัติ- ราชการจังหวัดลพบุรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
<b>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b>			
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ (ปี ๖๒)	๑. สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี (ภาพรวมจังหวัดลพบุรี)	ทุก ส่วน ราชการ ที่ ได้รับ งบประมาณจากแหล่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	๒. สำนักงานจังหวัดลพบุรี	

	หรือการจัดหาพัสดุ (ปี ๖๒)	(กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อ	
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน (ปี ๖๒)	การพัฒนาจังหวัด)	
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี (ปี ๖๑)	(งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ	
		จังหวัดลพบุรี งบเร่งด่วน งบบริหาร	
		จังหวัดแบบบูรณาการ)	

/ตัวชี้วัดย่อย...

- ๓ -

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	เจ้าภาพหลักในการดำเนินการ	หน่วยงานร่วมดำเนินการ (เฉพาะในส่วนของราชการ)
<b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>			
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล *	สำนักงานจังหวัดลพบุรี (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)	ทุกส่วนราชการ
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล **		
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ***		
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี ****		

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	เจ้าภาพหลักในการดำเนินการ	หน่วยงานร่วมดำเนินการ (เฉพาะในส่วนของราชการ)
<b>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b>			
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	สำนักงานจังหวัดลพบุรี (กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด)	ทุกส่วนราชการ
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต		
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปี		
<b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b>			
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑. สำนักงานจังหวัดลพบุรี (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อ การพัฒนาจังหวัด) ๒. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี ๓. สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมจังหวัดลพบุรี	ทุกส่วนราชการ
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๕ ข้อมูล) ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	เจ้าภาพหลักในการดำเนินการ	หน่วยงานร่วมดำเนินการ (เฉพาะในส่วนของ
-----	--------	---------------------------	---------------------------------------

			ราชการ)
<b>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</b>			
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	สำนักงานจังหวัดลพบุรี (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)	ทุกส่วนราชการดำเนินการ ในหน่วยงานตนให้
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	สำนักงานจังหวัดลพบุรี (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูล เพื่อการพัฒนาจังหวัด)	สอดคล้องกับสำนักงาน จังหวัดลพบุรี

/การประเมินความเสี่ยง...

- ๕ -

ข้อ	ข้อมูล	เจ้าภาพหลักในการดำเนินการ	หน่วยงานร่วมดำเนินการ (เฉพาะในส่วนของ ราชการ)
<b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันกาทุจริต</b>			
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี	๑. สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี ๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี	ทุกส่วนราชการ
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริต	๓. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ลพบุรี ๔. สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัด ลพบุรี ๕. สำนักงานโยธาธิการและผัง เมืองจังหวัดลพบุรี	
<b>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</b>			
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	สำนักงานจังหวัดลพบุรี (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)	ทุกส่วนราชการ
<b>แผนการปฏิบัติการป้องกันกาทุจริต</b>			
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันกาทุจริต ประจำปี	สำนักงานจังหวัดลพบุรี (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)	ส่วนราชการที่ดำเนิน โครงการป้องกันกาทุจริต ปี ๒๕๖๒
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันกาทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน		
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันกา ทุจริตประจำปี		

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันกาทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	เจ้าภาพหลักในการดำเนินการ	หน่วยงานร่วมดำเนินการ (เฉพาะในส่วนของราชการ)
<b>มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันกาทุจริต</b>			
๐๔๒	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	สำนักงานจังหวัดลพบุรี (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)	๑. สำนักงานคลังจังหวัด ลพบุรี
๐๔๓	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วน ร่วม	สำนักงานจังหวัดลพบุรี (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)	๒. สำนักงานจังหวัดลพบุรี (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และ



			ข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด) ๓. สำนักงานประชาสัมพันธ์ จังหวัดลพบุรี ๔. สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดลพบุรี ๕. สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดลพบุรี ๖. สำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมจังหวัดลพบุรี ๗. สำนักงานเกษตรจังหวัด ลพบุรี
๐๔๔	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง	สำนักงานจังหวัดลพบุรี (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)	สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี

/๐๔๕ มาตรการ...

- ๕ -

ข้อ	ข้อมูล	เจ้าภาพหลักในการดำเนินการ	หน่วยงานร่วมดำเนินการ (เฉพาะในส่วนของ ราชการ)
๐๔๕	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต	๑. สำนักงานจังหวัดลพบุรี (กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด) ๒. ที่ทำการปกครองจังหวัดลพบุรี	สำนักงานจังหวัดลพบุรี (กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด)
๐๔๖	มาตรการป้องกันการรับสินบน	๑. สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี	ทุกส่วนราชการ
๐๔๗	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม	๒. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ลพบุรี ๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี	
๐๔๘	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	๔. สำนักงานขนส่งจังหวัดลพบุรี ๕. ที่ทำการปกครองจังหวัดลพบุรี ๖. สำนักงานโยธาธิการและผัง เมืองจังหวัดลพบุรี	



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดลพบุรี กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร./โทรสาร ๐ ๓๖๗๗ ๐๖๕ ต่อ ๑๙๑๑๔

ที่ ลบ ๐๐๑๗.๕/

วันที่

พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

### ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ สำนักงาน ป.ป.ช. มีประกาศแจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้จังหวัดเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ตามกรอบระยะเวลาในการประเมิน (เอกสาร ๑)

๑.๒ จังหวัดลพบุรีแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคทุกส่วนดำเนินการกรอกข้อมูลบุคลากรในหน่วยงาน (Internal) ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง

ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) ที่มาขอรับบริการในหน่วยงานของท่าน ส่งกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลพบุรี

ซึ่งได้บันทึกข้อมูลตามขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว (เอกสาร ๒)

## ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ปฏิทินการประเมินฯ ตามข้อ ๑.๑ กำหนดให้จังหวัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity And Transparency Assessment : IIT) และผู้รับจ้างประเมินฯ ดำเนินการเพื่อรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity And Transparency Assessment : EIT) โดยกำหนดให้จังหวัดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบฯ ดังกล่าวให้มากกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด (เอกสาร ๓)

๒.๒ กระทรวงมหาดไทย กำหนดจัดประชุมชี้แจงการตอบคำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยและจังหวัด ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference System) โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ท. ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ศาลากลางจังหวัด (เอกสาร ๔)

## ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นไปตามแนวทางและระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เห็นควรให้ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคทุกส่วน ดำเนินการดังนี้

๓.๑ แจ้งบุคลากรในสังกัด ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตอบแบบสำรวจการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ทางช่องทางที่กำหนด ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ (เอกสาร ๕)

๓.๒ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน จุดให้บริการหรือสถานที่ดำเนินโครงการ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ผู้มาติดต่อ/ผู้รับบริการที่ walk-in/ผู้เข้าร่วม) ตอบแบบสำรวจ EIT ทางช่องทางที่กำหนด ให้มากที่สุด ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ (เอกสาร ๖)

/๓.๓ มอบหมาย...

- ๒ -

๓.๓ มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตอบแบบสำรวจ OIT ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามข้อมูลที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด และแจ้ง URL. ของข้อมูลที่หน่วยงานตอบในแบบฟอร์มการตอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (เอกสาร ๗) ส่งกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลพบุรี ภายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

๓.๔ แจ้งส่วนราชการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมชี้แจงฯ ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระปรารักษ์สามยอด ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดลพบุรี

## ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

ผอ.กท.....

HR.....

แทน

พิมพ์/ทาน/จนท.

#### กำหนดการ

การประชุมชี้แจงการตอบคำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and

Transparency Assessment : OIT) ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยและจังหวัด  
ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference System)

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพระปรารักษ์สามยอด ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดลพบุรี

\*\*\*\*\*

เวลา ๑๒.๔๕ - ๑๓.๐๐ น.

- ลงทะเบียน

- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๑๕ น. - ประธานเปิดการประชุม
- เวลา ๑๓.๑๕ - ๑๖.๐๐ น. - ชี้แจงการตอบคำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ท.
- เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและตอบข้อซักถาม

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

บัญชีแนบท้ายหนังสือจังหวัดลพบุรี ที่ ลป ๐๐๑๗.๕/ว ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๒  
 เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ส่วนราชการ	ลายมือชื่อ	วัน เดือน ปี
๑. สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดลพบุรี	.....	.....
๒. สำนักงานสถิติจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๓. สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๔. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลพบุรี	.....	.....
๕. สำนักงานเกษตรจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๖. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดลพบุรี	.....	.....

๗. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดลพบุรี	.....	.....
๘. สำนักงานประมงจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๙. สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๑๐. สำนักงานแรงงานจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๑๑. สำนักงานจัดหางานจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๑๒. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๑๓. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๑๔. สำนักงานจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๑๕. ที่ทำการปกครองจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๑๖. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๑๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๑๘. สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๑๙. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดลพบุรี	.....	.....
๒๐. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๒๑. โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช	.....	.....
๒๒. โรงพยาบาลบ้านหมี่	.....	.....
๒๓. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๒๔. สำนักงานขนส่งจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๒๕. สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๒๖. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๒๗. สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๒๘. สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๒๙. เรือนจำอำเภอชัยบาดาล	.....	.....
๓๐. สำนักงานบังคับคดีจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๓๑. สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๓๒. สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๓๓. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๓๔. สำนักงานพลังงานจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๓๕. สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดลพบุรี	.....	.....

## สำเนาฉบับ

ที่ ลป ๐๐๑๗.๕ /

ถึง ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคทุกส่วนราชการ

ตามหนังสือจังหวัดลพบุรี ที่ ลป ๐๐๑๗.๕/ว ๒๑๕๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ขอความร่วมมือให้ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคทุกส่วนราชการมอบหมายผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) รับฟังการประชุมชี้แจงการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยและ

จังหวัด ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมพระปรารักษ์สามยอด ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดลพบุรี นั้น

พร้อมกับหนังสือฉบับนี้ จังหวัดลพบุรีขอมอบภารกิจการตอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๓ ข้อมูล) ในส่วนเจ้าภาพหลักในการดำเนินการและหน่วยงานร่วมดำเนินการ จำนวน ๑ ชุด มาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการเพิ่มเติม และจัดเตรียมเอกสารที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว มาประชุมเชิงปฏิบัติการในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ ต่อไป

จังหวัดลพบุรี

พฤษภาคม ๒๕๖๒

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร/โทรสาร ๐ ๓๖๗๗ ๐๑๖๕ ต่อ ๑๙๑๑๔

แทน

ผอ.กท.....

พิมพ์/ทาน/จนท.

HR.....

บัญชีแนบท้ายหนังสือจังหวัดลพบุรี ที่ ลป ๐๐๑๗.๕/ว

ลงวันที่

พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ส่วนราชการ	ลายมือชื่อ	วัน เดือน ปี
๑. สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดลพบุรี	.....	.....
๒. สำนักงานสถิติจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๓. สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๔. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลพบุรี	.....	.....
๕. สำนักงานเกษตรจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๖. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดลพบุรี	.....	.....

๗. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดลพบุรี	.....	.....
๘. สำนักงานประมงจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๙. สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๑๐. สำนักงานแรงงานจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๑๑. สำนักงานจัดหางานจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๑๒. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๑๓. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๑๔. สำนักงานจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๑๕. ที่ทำการปกครองจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๑๖. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๑๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๑๘. สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๑๙. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดลพบุรี	.....	.....
๒๐. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๒๑. โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช	.....	.....
๒๒. โรงพยาบาลบ้านหมี่	.....	.....
๒๓. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๒๔. สำนักงานขนส่งจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๒๕. สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๒๖. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๒๗. สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๒๘. สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๒๙. เรือนจำอำเภอชัยบาดาล	.....	.....
๓๐. สำนักงานบังคับคดีจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๓๑. สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๓๒. สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๓๓. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๓๔. สำนักงานพลังงานจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๓๕. สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๓๖. กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๓๗. กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สำนักงานจังหวัดลพบุรี	.....	.....
๓๘. กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สนจ.ลพ.	.....	.....
๓๙. กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลพบุรี	.....	.....





การประชุมชี้แจงการตอบคำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยและจังหวัด

ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference System)

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพระปรารักษ์สามยอด ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดลพบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	ลายมือชื่อ
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					
๑๐					

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	ลายมือชื่อ
๑๑					
๑๒					
๑๓					
๑๔					
๑๕					
๑๖					
๑๗					
๑๘					
๑๙					
๒๐					
๒๑					
๒๒					

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	ลายมือชื่อ
๒๓					
๒๔					
๒๕					
๒๖					
๒๗					
๒๘					
๒๙					
๓๐					
๓๑					
๓๒					
๓๓					
๓๔					

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	ลายมือชื่อ
๓๕					
๓๖					
๓๗					
๓๘					
๓๙					
๔๐					
๔๑					
๔๒					
๔๓					
๔๔					
๔๕					
๔๖					

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	ลายมือชื่อ
๔๗					
๔๘					
๔๙					
๕๐					
๕๑					
๕๒					
๕๓					
๕๔					
๕๕					
๕๖					
๕๗					
๕๘					

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	ลายมือชื่อ
๕๙					
๖๐					
๖๑					
๖๒					
๖๓					
๖๔					
๖๕					
๖๖					
๖๗					
๖๘					
๖๙					
๗๐					