

ITA 2020

Open to Transparency

เปิดประตูสู่ความโปร่งใส

รายละเอียด

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

คำนำ

เอกสารรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ฉบับนี้ ประกอบไปด้วย เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ทั้งข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน ระเบียบวิธีในการประเมิน หลักเกณฑ์ การประเมินผลประเด็นในการประเมินและวิธีการประเมินผ่านระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงาน ภาครัฐที่รับการประเมินได้ใช้ในการศึกษารายละเอียดและเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมิน

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นไปภายใต้แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจากการ “เปิด” 2 ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของ หน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง 2 ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การ ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการ ประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการ ปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการ ดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน แม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) ต่อไป

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน	1
1.1 ความเป็นมา	1
1.2 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประเมิน	2
2. ระเบียบวิธีการประเมิน	4
2.1 แหล่งข้อมูลในการประเมิน	4
2.2 เครื่องมือในการประเมิน	4
2.3 กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล	5
2.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล	5
3. หลักเกณฑ์การประเมินผล	9
3.1 การประมวลผลคะแนน	9
3.2 คะแนนและระดับผลคะแนน	9
3.2 ผลการประเมินตามเป้าหมาย	9
4. กรอบระยะเวลาการประเมิน	10



5. ประเด็นการประเมิน	11
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	11
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	12
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	14
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	15
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	17
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	18
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	20
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	21
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	24
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	30
6. วิธีการดำเนินการประเมินผ่านระบบ ITAS	33
ภาคผนวก	42
รายชื่อหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมประเมิน	42
รายชื่อคณะกรรมการ ITA และคณะอนุกรรมการกำกับและพัฒนา ITA	53



1. ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน

1.1 ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)”

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2564 โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ต่อมาในปี พ.ศ. 2561 สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ศึกษาทบทวนรายละเอียดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการออกแบบการขับเคลื่อนการประเมินอย่างเป็นระบบ ลดภาระของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลดการใช้จ่ายงบประมาณ และเพิ่มประสิทธิภาพของการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ประกอบกับได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) ซึ่งเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ทันสมัย สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และทำให้การดำเนินการประเมินสามารถทำได้อย่างรวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศการประเมินรูปแบบใหม่นี้ได้เริ่มทดลองใช้นำร่องในการประเมินสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และใช้ในการประเมินหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศอย่างเป็นทางการเป็นมาตรฐานเดียวกัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่ผ่านมา และประสบความสำเร็จเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมทำให้หน่วยงานภาครัฐหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีคุณธรรม ทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

จากความสำคัญของการประเมิน ITA ข้างต้น ทำให้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) ได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระยะแรก (พ.ศ. 2561 – 2565) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

สำหรับการประเมิน ITA 2563 ยังคงใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับการประเมิน ITA 2562 ที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้มีการปรับปรุงพัฒนาอย่างเชื่อมโยงและต่อเนื่อง และทำให้เห็นพัฒนาการในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างชัดเจน อย่างไรก็ตาม การประเมิน ITA 2563 มีการปรับปรุงในรายละเอียดของระเบียบวิธีการประเมินและประเด็น



การประเมินเล็กน้อย เพื่อแก้ไขปรับปรุงข้อจำกัดของการประเมินให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการประเมินมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขระบบการบริหารราชการของหน่วยงานภาครัฐ และมีผลการประเมินที่มาจากมุมมองของประชาชนอย่างรอบด้านทั้งด้านการรับรู้และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้นรวมถึงการปรับปรุงเนื้อหาในคู่มือฉบับนี้ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้นอีกด้วย

1.2 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประเมิน

ในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA จำเป็นที่จะต้องมียุทธศาสตร์หน่วยงานร่วมกันขับเคลื่อนการประเมิน ITA เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างเรียบร้อยและเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

สำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นหน่วยงานศูนย์กลางในการดำเนินการประเมินในภาพรวม โดยมีหน้าที่ในการกำหนดกลไกและกระบวนการในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึงหลักการและหลักเกณฑ์ต่างๆ ในการประเมิน การกำกับติดตามการประเมิน และการดำเนินการต่อผลการประเมินเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานกำกับติดตามการประเมิน ประกอบด้วย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทั้งในระดับส่วนกลางและในระดับพื้นที่จะมีบทบาทในการร่วมกำหนดแนวทางและร่วมกำกับติดตามการประเมิน รวมไปถึงการประสานงานในระหว่างกระบวนการต่างๆ ในการประเมินแก่หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของตนเอง

คณะที่ปรึกษาการประเมิน จะเป็นกลุ่มคณะที่มีบทบาทหน้าที่ในการให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินอย่างใกล้ชิด ทั้งในด้านการดำเนินการประเมินและในด้านเนื้อหาในการประเมิน รวมไปถึงทำหน้าที่ในการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบและให้คะแนนตามแบบสำรวจที่กำหนด

หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินมีจำนวนรวมทั้งสิ้น 8,305 หน่วยงาน ดังนี้

๑) องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ (หน่วยงานตุลาการ)	จำนวน 5	หน่วยงาน
๒) องค์การศาล (หน่วยงานตุลาการ)	จำนวน 3	หน่วยงาน
๓) องค์การอัยการ (หน่วยงานตุลาการ)	จำนวน 1	หน่วยงาน
๔) หน่วยงานในสังกัดรัฐสภา	จำนวน 3	หน่วยงาน
๕) ส่วนราชการระดับกรม	จำนวน 146	หน่วยงาน
๖) องค์การมหาชน	จำนวน 56	หน่วยงาน
๗) รัฐวิสาหกิจ	จำนวน 54	หน่วยงาน
๘) หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ	จำนวน 19	หน่วยงาน
๙) กองทุน (นิติบุคคล)	จำนวน 7	หน่วยงาน
๑๐) สถาบันอุดมศึกษา	จำนวน 83	หน่วยงาน
๑๑) จังหวัด	จำนวน 76	หน่วยงาน

กระทรวง



๑๒) องค์การบริหารส่วนจังหวัด	พื้นที่จังหวัด	จำนวน 76	หน่วยงาน
๑๓) เทศบาลนคร		จำนวน 30	หน่วยงาน
๑๔) เทศบาลเมือง		จำนวน 183	หน่วยงาน
๑๕) เทศบาลตำบล		จำนวน 2,236	หน่วยงาน
๑๖) องค์การบริหารส่วนตำบล		จำนวน 5,325	หน่วยงาน
๑๗) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ		จำนวน 2	หน่วยงาน
(องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งสิ้น 7,852 หน่วยงาน)			

รายละเอียดหน่วยงานปรากฏตามภาคผนวก

ขอบเขตของหน่วยงานภาครัฐ

องค์กรอิสระ องค์กรอัยการ องค์กรศาล หน่วยงานในสังกัดรัฐสภา กรมหรือเทียบเท่า องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ กองทุน สถาบันอุดมศึกษาโดยเป็นการประเมินในภาพรวมของหน่วยงาน ซึ่งมีขอบเขตการประเมินครอบคลุมการบริหารราชการของหน่วยงาน ประกอบด้วย ส่วนกลางของหน่วยงาน และส่วนราชการในระดับพื้นที่ที่ขึ้นตรงต่อส่วนกลาง

จังหวัด มีขอบเขตของหน่วยงานโดยเป็นการประเมินในภาพรวมของการบริหารราชการส่วนภูมิภาค ซึ่งมีขอบเขตการประเมินครอบคลุมเฉพาะกลไกการบริหารราชการระดับจังหวัด ประกอบด้วย สำนักงานจังหวัด และส่วนราชการส่วนภูมิภาคที่อยู่ในการควบคุมดูแลของผู้ว่าราชการจังหวัด (ไม่รวมราชการในจังหวัดที่ขึ้นตรงต่อส่วนกลาง และราชการระดับอำเภอ)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีขอบเขตของหน่วยงานโดยเป็นการประเมินในภาพรวมของการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีขอบเขตการประเมินครอบคลุมการบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนข้าราชการฝ่ายบริหารและข้าราชการฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กลุ่มการประเมิน

ในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ได้จำแนกการประเมินออกเป็น 10 กลุ่ม เพื่อให้สามารถดำเนินการประเมินได้พร้อมกันทั่วประเทศ และกำกับติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาและเป็นมาตรฐานเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

กลุ่ม 1 ประกอบด้วยจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในจังหวัดชัยนาท นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี สมุทรปราการ สระบุรี สิงห์บุรี และอ่างทอง รวม 9 จังหวัด รวมทั้งสิ้น 729 หน่วยงาน

กลุ่ม 2 ประกอบด้วยจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในจังหวัดจันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี (รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ (เมืองพัทยา)) ตราด นครนายก ปราจีนบุรี ระยอง และสระแก้ว รวม 8 จังหวัด รวมทั้งสิ้น 592 หน่วยงาน



กลุ่ม 3 ประกอบด้วยจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในจังหวัดชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ ยโสธร ศรีสะเกษ สุรินทร์ อุบลราชธานี และอำนาจเจริญ รวม 8 จังหวัด รวมทั้งสิ้น 1,475 หน่วยงาน

กลุ่ม 4 ประกอบด้วยจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในจังหวัดกาฬสินธุ์ ขอนแก่น นครพนม บึงกาฬ มหาสารคาม มุกดาหาร ร้อยเอ็ด เลย สกลนคร หนองคาย หนองบัวลำภู และอุดรธานี รวม 12 จังหวัด รวมทั้งสิ้น 1,512 หน่วยงาน

กลุ่ม 5 ประกอบด้วยจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในจังหวัดเชียงราย เชียงใหม่ น่าน แพร่ พะเยา แม่ฮ่องสอน ลำปาง และลำพูน รวม 8 จังหวัด รวมทั้งสิ้น 830 หน่วยงาน

กลุ่ม 6 ประกอบด้วยจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในจังหวัดกำแพงเพชร ตาก นครสวรรค์ พิจิตร พิษณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์ และอุทัยธานี รวม 9 จังหวัด รวมทั้งสิ้น 879 หน่วยงาน

กลุ่ม 7 ประกอบด้วยจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในจังหวัดกาญจนบุรี นครปฐม ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี ราชบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร และสุพรรณบุรี รวม 8 จังหวัด รวมทั้งสิ้น 706 หน่วยงาน

กลุ่ม 8 ประกอบด้วยจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในจังหวัดกระบี่ ชุมพร นครศรีธรรมราช พังงา ภูเก็ต ระนอง และสุราษฎร์ธานี รวม 7 จังหวัด รวมทั้งสิ้น 573 หน่วยงาน

กลุ่ม 9 ประกอบด้วยจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในจังหวัดตรัง นราธิวาส ปัตตานี พัทลุง ยะลา สงขลา และสตูล รวม 7 จังหวัด รวมทั้งสิ้น 631 หน่วยงาน

กลุ่ม 10 ประกอบด้วยหน่วยงานประเภท องค์กรอิสระ องค์กรศาล องค์กรอัยการ หน่วยงานในสังกัดรัฐสภา กรมหรือเทียบเท่า รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน กองทุน หน่วยงานของรัฐอื่นๆ สถาบันอุดมศึกษา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ (กรุงเทพมหานคร) รวมทั้งสิ้น 378 หน่วยงาน

2. ระเบียบวิธีการประเมิน

2.1 แหล่งข้อมูลในการประเมิน

แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินหน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงาน ประกอบไปด้วย 3 แหล่ง ดังนี้

1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ นับตั้งแต่ในปี พ.ศ. 2563 เป็นต้นมา

3) เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ

2.2 เครื่องมือในการประเมิน



รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 |

เครื่องมือในการประเมิน จะประกอบไปด้วย 3 เครื่องมือเพื่อเก็บข้อมูลจากแต่ละแหล่งข้อมูล ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน 5 ตัวชี้วัดได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูลและระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

2.3 กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล

กลุ่มตัวอย่างสำหรับการเก็บข้อมูลจากแต่ละเครื่องมือในการประเมิน ดังนี้

1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในในการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า 30 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมากกว่า 4,000 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า 400 ตัวอย่าง

2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 ตัวอย่างกรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนน้อยกว่า 30 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมากกว่า 4,000 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า 400 ตัวอย่าง

3) เว็บไซต์ของหน่วยงาน เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานทุกหน่วยงาน



2.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล สำหรับแต่ละเครื่องมือการประเมิน จะดำเนินการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) ซึ่งเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และทำให้การดำเนินการประเมินสามารถทำได้อย่างรวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ดังนี้

การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ IIT เก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการ ดังนี้

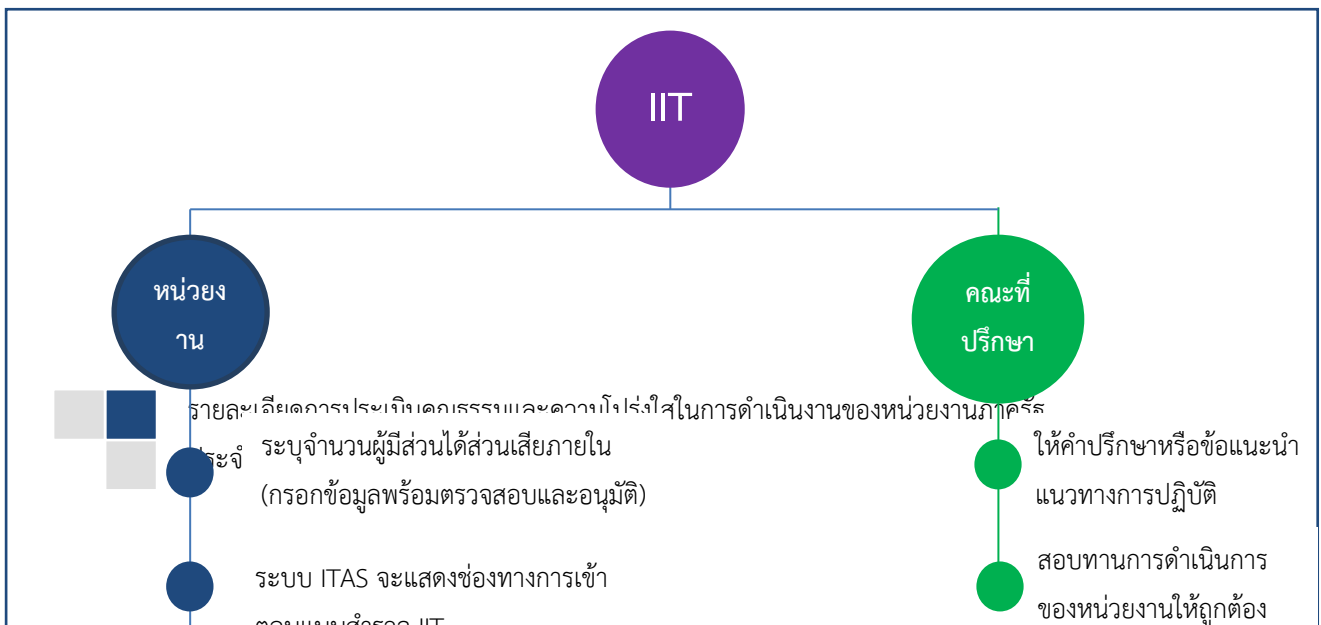
- นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโดยให้หน่วยงานระบุจำนวนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในลงในระบบ ITAS ที่ทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่นำเข้าข้อมูลลงในระบบ ITAS (ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานเป็นผู้กรอกข้อมูลและผู้บริหารจะต้องตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลในระบบ ITAS)

- เก็บรวบรวมข้อมูลแบบ IIT โดยให้หน่วยงานนำ URL หรือ QR code ช่องทางการเข้าตอบแบบสำรวจ IIT ของหน่วยงานไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน โดยหน่วยงานควรคำนึงถึงช่องทางการเผยแพร่ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจะสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและการเผยแพร่ครอบคลุมทั่วถึงทุกส่วนงานและทุกระดับของหน่วยงานจากนั้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจะเข้ามาตอบแบบสำรวจ IIT ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ QR code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบ ITAS โดยตรง

ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติ สามารถสอบถามและขอรับคำแนะนำจากคณะที่ปรึกษาการประเมินเพื่อให้ดำเนินการให้ถูกต้อง รวมไปถึงคณะที่ปรึกษาการประเมินอาจมีการสอบถามหรือสุ่มตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงานให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดเพื่อให้การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ IIT ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพและสามารถสะท้อนผลของหน่วยงานได้ตามหลักทางวิชาการมากที่สุด

ข้อควรระวัง#1

การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ IIT หน่วยงานจะต้องกำกับติดตามและส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด และไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด



การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ EIT เก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการ ดังนี้

- นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยให้หน่วยงานระบุจำนวนประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และกรอกรายชื่อตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานตามแบบฟอร์ม และตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. หรือคณะที่ปรึกษาแนะนำ (ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานเป็นผู้กรอกข้อมูลและผู้บริหารจะต้องตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล)

- เก็บรวบรวมข้อมูลแบบ EIT ดำเนินการ 3 วิธีการ ดังนี้

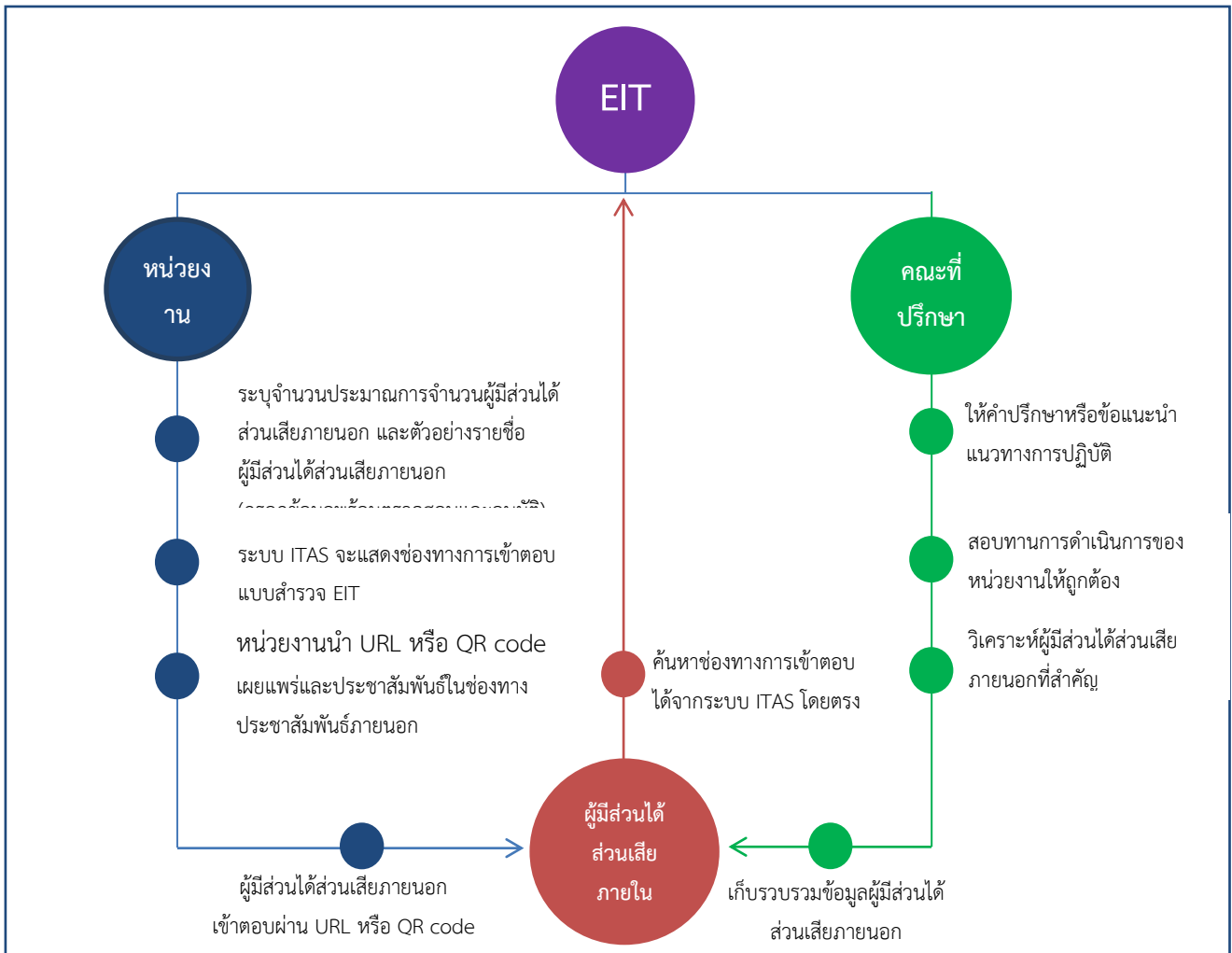
(1) ให้หน่วยงานนำ URL หรือ QR code ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานที่มารับบริการหรือมาติดต่อกับหน่วยงาน โดยหน่วยงานควรคำนึงถึงช่องทางการเผยแพร่ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจะสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจะเข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ QR code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบ ITAS โดยตรง

(2) คณะที่ปรึกษาการประเมินจะวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลที่มีคุณภาพสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน จากนั้นจะกำหนดแนวทางและดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามหลักทางวิชาการ ทั้งนี้ อาจเก็บข้อมูลจากรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามที่หน่วยงานจัดส่งข้อมูลในระบบ ITAS หรือ อาจขอรับข้อมูลเพิ่มเติม หรืออาจขอเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนามที่หน่วยงาน หรือแหล่งข้อมูลตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด



(3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สามารถเข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT ของหน่วยงานได้ โดยการค้นหาช่องทางการเข้าตอบจากระบบ ITAS เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อกับหน่วยงานในปี พ.ศ. 2563 ได้มีโอกาสได้เข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT ได้ด้วยตนเองในระบบ ITAS โดยตรง

ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติ สามารถสอบถามและขอรับคำแนะนำจากคณะที่ปรึกษาการประเมินเพื่อให้ดำเนินการให้ถูกต้อง รวมไปถึงคณะที่ปรึกษาการประเมินอาจมีการสอบทานหรือสุ่มตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงานให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดเพื่อให้การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ EIT ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพและสามารถสะท้อนผลของหน่วยงานได้ตามหลักทางวิชาการมากที่สุด

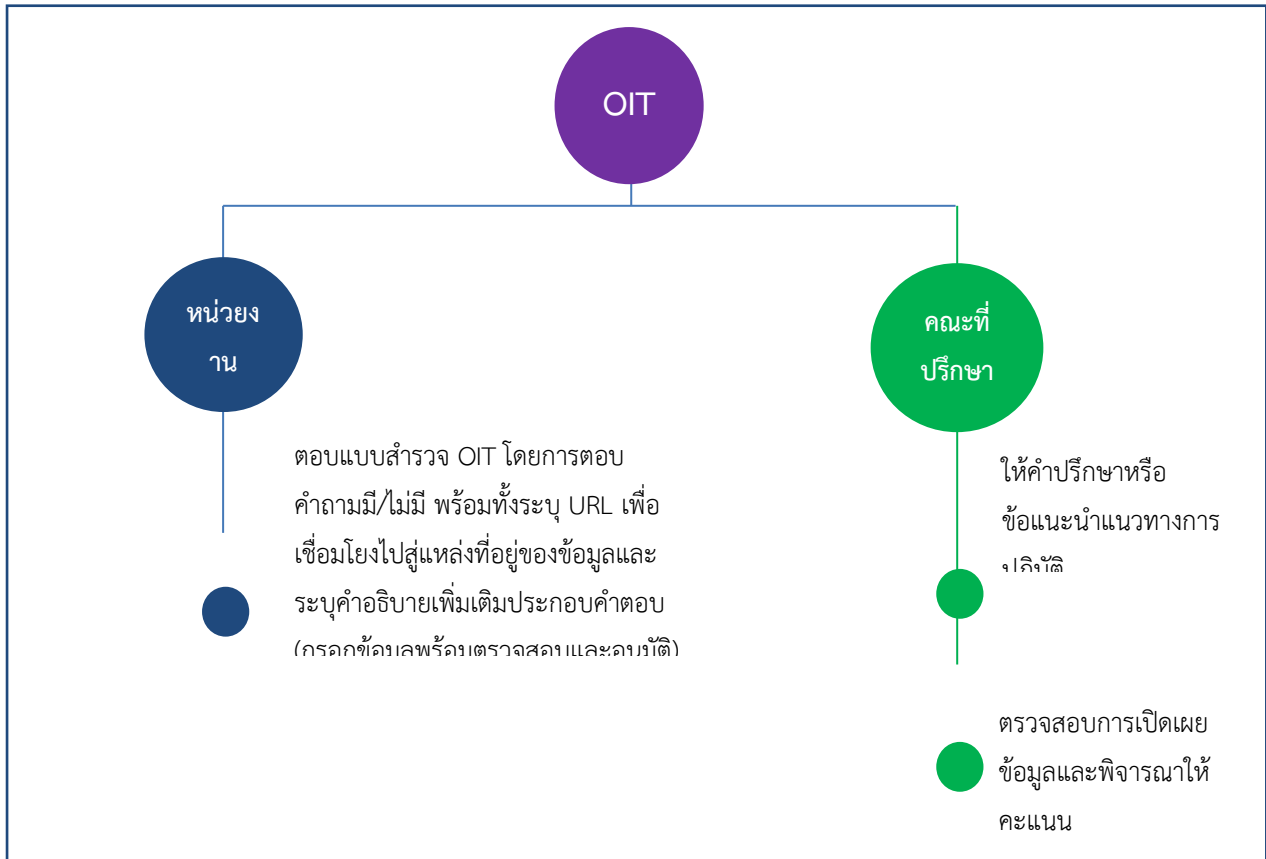


การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ OIT ดำเนินการโดยให้หน่วยงานตอบลงในระบบ ITAS โดยการตอบคำถามมี/ไม่มี พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของข้อมูลและระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ (ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานเป็นผู้กรอกข้อมูลและผู้บริหารจะต้องตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล) จากนั้น



คณะที่ปรึกษาการประเมินจะตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลตามแบบ OIT โดยตรวจสอบจากคำตอบและ URL ของหน่วยงาน และพิจารณาให้คะแนนโดยอ้างอิงตามความครบถ้วนขององค์ประกอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละประเด็นการประเมิน

หากหน่วยงานมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติ สามารถสอบถามและขอรับคำแนะนำจากคณะที่ปรึกษาการประเมินเพื่อดำเนินการให้ถูกต้อง



ข้อควรระวัง#2

หน่วยงานจะต้องทำความเข้าใจในรายละเอียดของแต่ละข้อคำถาม สอบทานข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลในการตอบคำถามให้ชัดเจนมากที่สุด โดยสามารถขอรับคำแนะนำจากคณะที่ปรึกษาการประเมินได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในขั้นตอนการตอบคำถาม ทั้งนี้ หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาในขั้นตอนการตอบคำถามแล้ว หน่วยงานจะไม่สามารถแก้ไขข้อสงสัยหรือส่งข้อมูลเพิ่มเติมได้

ข้อควรระวัง#3

หน่วยงานจะต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา อย่างไรก็ตาม ในกรณีเกิดเหตุจำเป็นทางเทคนิคทำให้เว็บไซต์หลักของหน่วยงานไม่สามารถเข้าถึงได้ชั่วคราว หน่วยงานจะต้องแก้ไขให้สามารถเข้าถึงได้โดยเร็วและภายในระยะเวลาที่กำหนดในขั้นตอนการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล

รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ข้อควรระวัง#4

กรณีที่หน่วยงานที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดได้ ให้หน่วยงานอธิบายเหตุผลความจำเป็นมาอย่างละเอียด โดยจะต้องมีสาเหตุด้านกฎหมายหรือข้อจำกัดด้านสวัสดิภาพ ระกอบการตลย

3. หลักเกณฑ์การประเมินผล**3.1 การประมวลผลคะแนน**

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

3.2 คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี 2 ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA

85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

3.3 ผลการประเมินตามเป้าหมายฯ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. 2561 – 2565) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินITA ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบก็ได้กำหนดค่าเป้าหมายในปี พ.ศ. 2563 ให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมินITA ผ่านเกณฑ์มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

ทั้งนี้ เมื่อประมวลผลเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีการสอบทานและกลั่นกรองผลการประเมินและนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องก่อนประกาศผลและเผยแพร่รายงานผลการประเมินต่อไป

ข้อควรระวัง#5

หน่วยงานจะต้องปฏิบัติตามวิธีการประเมินและระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกหน่วยงาน โดยหากหน่วยงานไม่ได้ปฏิบัติในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งหรือหลายขั้นตอน จะส่งผลให้ไม่ได้รับการประกาศผลการประเมินอย่างเป็นทางการ (ผลการประเมินจะแสดงสัญลักษณ์ “*”)

กรณีที่หน่วยงานดำเนินการไม่ครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนดมีดังนี้

- กรณีหน่วยงานไม่ได้ลงทะเบียนเข้าระบบการประเมิน
- กรณีหน่วยงานไม่ได้นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในครบขั้นตอน (โดยผู้ดูแลระบบของหน่วยงานเป็นผู้กรอกข้อมูลและผู้บริหารจะต้องตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล)
- กรณีหน่วยงานไม่ได้นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกครบขั้นตอน (โดยผู้ดูแลระบบของหน่วยงานเป็นผู้กรอกข้อมูลและผู้บริหารจะต้องตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล)
- กรณีหน่วยงานไม่ได้ตอบแบบ OIT ครบขั้นตอน (โดยผู้ดูแลระบบของหน่วยงานเป็นผู้กรอกข้อมูลและผู้บริหารจะต้องตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล)

๔ ๑ ๔๐ ๒ ๒ ๑๐ ๑๕ ๐ ๒๐ ๑๕ ๕ ๑



4.กรอบระยะเวลาการประเมิน

การประเมิน ITA จะดำเนินการประเมินในช่วงเดือนเมษายน – เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2563 ดังนี้

	กิจกรรม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1	ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ	↔				
2	นำเข้าข้อมูลในการประเมิน	↔				
3	เก็บข้อมูลแบบสำรวจ IIT		↔	↔		
4	เก็บข้อมูลแบบสำรวจ EIT		↔	↔		
5	ตอบแบบสำรวจ OIT		↔			
6	ตรวจและให้คะแนนแบบ OIT			↔		
7	ประมวลผลคะแนน				↔	
8	วิเคราะห์ผลและให้ข้อเสนอแนะ				↔	
9	กลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง					↔
10	ประกาศผลและเผยแพร่รายงานผลการประเมิน					↔

หมายเหตุ : กรอบระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยจะแจ้งให้ได้รับทราบก่อนล่วงหน้า

5. ประเด็นการประเมิน

ประเด็นในการประเมิน จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 1 – ตัวชี้วัดที่ 5 ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระ



สำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด				
▪ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการ ปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร				
▪ มุ่งผลสำเร็จของงาน				
▪ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว				
▪ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
i4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่		
▪ เงิน		
▪ ทรัพย์สิน		
▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		



หมายเหตุ: เป็นการเรียกรับที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้รับได้ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
i5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันใน สังคมแล้วบุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	มี	ไม่มี
▪ เงิน		
▪ ทรัพย์สิน		
▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
i6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือ ภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	มี	ไม่มี
▪ เงิน		
▪ ทรัพย์สิน		
▪ ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ เป็นต้น		

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึง ลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานตนเองได้ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ
-------------------	-------

รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 |

	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึง ประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ คุ่มค่า				
▪ ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ โปร่งใส ตรวจสอบได้				
▪ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง				



ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ สอบถาม				
▪ ทักท้วง				
▪ ร้องเรียน				

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน
หน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การ
ประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่
เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่
ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การ
ซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อ
คำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: การมอบหมาย หมายถึง การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ				
▪ มีการซื้อขายตำแหน่ง				
▪ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง				

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการ



ขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด

i22 บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด				
--	--	--	--	--

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ
-------------------	-------

รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
i26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	มี	ไม่มี
▪ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ		
▪ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน		

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i27 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการ แก้ไข มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: หากท่านเห็นว่าหน่วยงานของท่านไม่มีปัญหาการทุจริตให้ตอบ “มากที่สุด”

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
i28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
▪ เฝ้าระวังการทุจริต				
▪ ตรวจสอบการทุจริต				
▪ ลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต				

หมายเหตุ: หากหน่วยงานของท่านไม่มีการทุจริต จึงทำให้ไม่มีการลงโทษทางวินัย ให้ตอบ "มากที่สุด"

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของ ฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไป ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ:ฝ่ายตรวจสอบภายใน หมายถึง ส่วนงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานฝ่ายตรวจสอบภายนอก หมายถึง หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร				
▪ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก				
▪ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้				
▪ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา				
▪ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง				

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 6 – ตัวชี้วัดที่ 8 ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด				
▪ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด				
ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด



	หรือไม่มีเลย			
e2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
e4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	มี	ไม่มี
▪ เงิน		
▪ ทรัพย์สิน		
▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น		

หมายเหตุ: เป็นการให้ที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด				



ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประเด็นสำรวจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
e6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
▪ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน				
▪ มีช่องทางหลากหลาย				

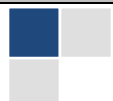
ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
e8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่		

ประเด็นการประเมิน	ระดับ
-------------------	-------

รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: หากท่านไม่มีข้อกังวลสงสัยให้ตอบ “มากที่สุด”

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
e10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่		

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของ
ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่
เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของ
หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมาก
ยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง
พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุง
พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมาก
ขึ้นอีกด้วย ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด



e12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				
---	--	--	--	--

หมายเหตุ: หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
e13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่		

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด				



แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 9 – ตัวชี้วัดที่ 10 ประกอบด้วย

ข้อควรระวัง#6

“ปี พ.ศ. 2563” หมายถึง รอบปีที่หน่วยงานบริหารราชการ โดย

- หากหน่วยงานบริหารราชการโดยใช้ปีงบประมาณ – ให้ใช้ข้อมูลของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- หากหน่วยงานบริหารราชการโดยใช้ปีปฏิทิน – ให้ใช้ข้อมูลของปี พ.ศ. 2563
- และหากหน่วยงานบริหารราชการโดยใช้รอบปีอย่างอื่นนอกเหนือจากปีงบประมาณหรือปีปฏิทิน – ให้ใช้ข้อมูลของรอบปีที่หน่วยงานใช้ ประจำปี พ.ศ. 2563

กรณีที่หน่วยงานบริหารราชการโดยใช้ปีปฏิทินหรือรอบปีอื่น ซึ่งทำให้ไม่สามารถตอบข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง

ข้อควรระวัง#7

ในกรณีของจังหวัดกำหนดคำอธิบายเบื้องต้น ดังนี้

“หน่วยงาน” หมายถึง จังหวัดซึ่งมีขอบเขตของการประเมินในภาพรวมของการบริหารราชการส่วนภูมิภาค รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมีขอบเขตการประเมินครอบคลุมเฉพาะกลไกการบริหารราชการระดับจังหวัด ประกอบด้วย สำนักงานจังหวัด และส่วนราชการส่วนภูมิภาคที่อยู่ในการควบคุมดูแลของผู้ว่าราชการจังหวัด (ไม่รวมราชการในจังหวัดที่ขึ้นตรงต่อส่วนกลาง และราชการระดับอำเภอ สังกัดกระทรวงมหาดไทย)

“ผู้บริหาร” หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้อควรระวัง#8

การเปิดเผยข้อมูล พิจารณาจาก 2 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบของการเปิดเผย และองค์ประกอบของข้อมูล โดยจะต้องสอดคล้องตามเงื่อนไขครบถ้วนทั้ง 2 องค์ประกอบ จึงจะถือว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

องค์ประกอบของการเปิดเผย พิจารณาตามเงื่อนไข ดังนี้

- สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ผ่าน URL
- ข้อมูลเผยแพร่ที่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
- ข้อมูลเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าใจและเข้าถึงได้

องค์ประกอบของข้อมูล จะแตกต่างกันในแต่ละข้อตามที่ปรากฏในรายละเอียดต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ○ ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ○ ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน
๐3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2563
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	<p>แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ที่อยู่หน่วยงาน ○ หมายเลขโทรศัพท์ ○ หมายเลขโทรสาร ○ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ○ แผนที่ตั้งหน่วยงาน
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2563

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล



รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 |

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐8	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น ○ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐9	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น ○ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐10	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2563
๐11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีพ.ศ. 2563
๐12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2562

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
-----	--------	----------------------

รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจไต่ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น

การให้บริการ

หมายเหตุ: การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน เช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น
๐15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2563
๐16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2562
๐17	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน



ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2563
๐19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2563
๐20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2562

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2563
๐22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2563



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ○ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2563
๐24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2562

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ○ เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หรือนโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงาน ○ เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2563
๐26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากรการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๐25 หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้นโยบายการ

รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 |

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
		บริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25 o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563
o27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้ o หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร o หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร o หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร o หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร o หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ o เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2563
o28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	o แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล o มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น o เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. 2562

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	o แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น
o30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
o31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	o แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน o มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
		เรื่องที่ทำเนิการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) ○ เป็นข้อมูลในปี พ.ศ. 2563


การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (10 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

 รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 |

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงเนื้อหาเจตนาธรรมหรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ○ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน
๐35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ○ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563
๐37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐36 ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563



แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2563
๐40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2563
๐41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. 2562

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต



รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 |

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐42	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีพ.ศ. 2562 ๐ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานเป็นต้น ๐ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น
๐43	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563

ตารางแสดงสรุปจำนวนข้อคำถามแต่ละตัวชี้วัด

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม
IIT	30	การปฏิบัติหน้าที่	การปฏิบัติหน้าที่	6
			การใช้งบประมาณ	6
			การใช้อำนาจ	6
			การใช้ทรัพย์สินของราชการ	6
			การแก้ไขปัญหาการทุจริต	6
EIT	30	คุณภาพการดำเนินงาน	คุณภาพการดำเนินงาน	5
			ประสิทธิภาพการสื่อสาร	5
			การปรับปรุงการทำงาน	5
OIT	40	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	9
			การบริหารงาน	8
			การบริหารเงินงบประมาณ	7
			การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	4

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม
			การส่งเสริมความโปร่งใส	5
		การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	8
			มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	2

6. วิธีการดำเนินการประเมินผ่านระบบ ITAS

ในการดำเนินการประเมินของแต่ละหน่วยงาน จะต้องมีการดำเนินการ 2 คน ประกอบด้วย

ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน หมายถึง เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของหน่วยงาน ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดำเนินการในขั้นตอนต่างๆ ของการประเมินที่กำหนด รวมไปถึง การประสานงานกับผู้บริหารและส่วนงานภายในต่างๆ เพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างถูกต้องตามที่กำหนด

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลและตรวจสอบข้อมูล และการดำเนินการต่างๆ ของผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน รวมไปถึง ประสานงานในระดับนโยบายของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินการประเมินของหน่วยงานเป็นไปตามข้อเท็จจริงและถูกต้องตามที่กำหนด

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยผ่านระบบ ITAS นั้น สามารถจำแนกการใช้งานระบบได้ ดังนี้

- 1) การลงทะเบียนใช้งาน
- 2) การนำเข้าข้อมูลในการประเมิน
- 3) แบบสำรวจ IIT
- 4) แบบสำรวจ EIT
- 5) แบบสำรวจ OIT
- 6) การติดตามสถานะ
- 7) การรายงานผลการประเมิน

ทั้งนี้ แต่ละการใช้งานจะต้องมีผู้ดูแลระบบและผู้บริหารของหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้

การใช้งานระบบ	ผู้ดูแลระบบ	ผู้บริหาร
การลงทะเบียนใช้งาน	ลงทะเบียนใช้งาน*	ลงทะเบียนใช้งาน*
การนำเข้าข้อมูลในการประเมิน	นำเข้าข้อมูล*	ตรวจสอบและอนุมัติ*
แบบสำรวจ IIT	เผยแพร่ช่องทางการตอบและกำกับติดตามให้ได้ตามที่กำหนด*	เผยแพร่ช่องทางการตอบและกำกับติดตามให้ได้ตามที่กำหนด*

แบบสำรวจ EIT	เผยแพร่ช่องทางการตอบ	เผยแพร่ช่องทางการตอบ
แบบสำรวจ OIT	ตอบแบบ OIT*	ตรวจสอบและอนุมัติ OIT*
การติดตามสถานะ	ติดตามสถานะการประเมิน	ติดตามสถานะการประเมิน
การรายงานผลการประเมิน	ติดตามรายงานผลการประเมิน	ติดตามรายงานผลการประเมิน

หมายเหตุ: * เป็นขั้นตอนที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วน

รายละเอียดการดำเนินการแต่ละขั้นตอน ดังนี้


1) การลงทะเบียนใช้งาน หน่วยงานจะได้รับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน 2 ชุดต่อหน่วยงาน คือ “ผู้ดูแลระบบ” (ชื่อผู้ใช้งานจะขึ้นต้นด้วย “a”) และ “ผู้บริหาร” (ชื่อผู้ใช้งานจะขึ้นต้นด้วย “t”) จากนั้นให้ลงทะเบียนใช้งานที่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th> โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- นำชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ที่ได้รับ กรอกในช่องที่กำหนด
- เปลี่ยนรหัสผ่าน (password) เพื่อให้เป็นรหัสผ่านของตนเองได้ตามที่ต้องการ
- กรอกข้อมูลส่วนตัว รวมถึงข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานตามที่ระบบกำหนดให้ครบถ้วน

โดยการดำเนินการในระบบ ITAS ดังนี้

ผู้ดูแลระบบ	ผู้บริหาร
>กรอกชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) >เปลี่ยนรหัสผ่าน >ระบุข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ e-mail และตราสัญลักษณ์ หน่วยงาน	>กรอกชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) >เปลี่ยนรหัสผ่าน >ระบุข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ e-mail และตราสัญลักษณ์ของ หน่วยงาน

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 รองรับบริการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ
 ตามโครงการกำกับติดตาม และพัฒนาภาคธุรกิจรองรับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส
 ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ



**สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ
 ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ**
 Office of the National Anti-Corruption
 Commission

2) การนำเข้าข้อมูลพื้นฐาน หน่วยงานจะต้องนำเข้าข้อมูลพื้นฐานในการประเมิน 2 ข้อมูล ดังนี้

1. ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

การนำเข้าข้อมูล

ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานมีหน้าที่ในการนำเข้าข้อมูล

การอนุมัติ

ผู้บริหารมีหน้าที่ในการตรวจสอบข้อมูลและอนุมัติข้อมูลเพื่อส่งในระบบ โดยหากผู้บริหารตรวจสอบแล้วเห็นว่าควรมีการแก้ไข ก็สามารถส่งกลับให้ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานแก้ไขข้อมูลและส่งขออนุมัติใหม่จนกว่าจะถูกต้องครบถ้วน โดยให้กด “ตีกลับ” หรือหากผู้บริหารได้ตรวจสอบแล้วพบว่าถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้กด “อนุมัติ”

โดยการดำเนินการในระบบ ITAS ดังนี้

ผู้ดูแลระบบ	ผู้บริหาร
<ul style="list-style-type: none"> >ตั้งค่าระบบ >ข้อมูลหน่วยงาน >จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในกรอกตัวเลขเพื่อระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน >ยื่นขออนุมัติ 	<ul style="list-style-type: none"> >ตั้งค่าระบบ >การอนุมัติ >จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตรวจสอบข้อมูล >ตีกลับ/อนุมัติ



2. ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

การนำเข้าข้อมูล

ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานมีหน้าที่ในการนำเข้าข้อมูล สามารถทำได้ 2 วิธีการ คือ

- การเพิ่มในระบบทีละชื่อโดยไปที่ “เพิ่มข้อมูล”
- การเพิ่มไฟล์ข้อมูล โดยให้ไปที่ “ดาวน์โหลด Template” และกรอกข้อมูลลงในไฟล์แล้วบันทึกไว้ จากนั้นไปที่ “นำเข้าข้อมูล” เพื่อนำไฟล์ที่บันทึกไว้ดังกล่าวนำเข้าข้อมูลไปในระบบ ข้อมูลที่ถูกนำเข้าระบบแล้ว สามารถลบได้ โดยไปที่ “ลบข้อมูล” หรือสามารถแก้ไขข้อมูลได้ โดยไปที่ “จัดการ”

*ข้อควรระวังการเพิ่มไฟล์ข้อมูล จะต้องใช้ไฟล์ Template ที่ดาวน์โหลดมาจากระบบเท่านั้น โดยไฟล์ Template จะต้องไม่มีการปรับปรุงแก้ไข เช่น การเพิ่มแถวตั้ง และจะต้องไม่มีรายชื่อที่ซ้ำกับรายชื่อที่เคยนำเข้าไปแล้ว

การอนุมัติ



ผู้บริหารมีหน้าที่ในการตรวจสอบข้อมูลและอนุมัติข้อมูลเพื่อส่งในระบบ โดยหากผู้บริหารตรวจสอบแล้วเห็นว่าควรมีการแก้ไข ก็สามารถส่งกลับให้ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานแก้ไขข้อมูลและส่งขออนุมัติใหม่จนกว่าจะถูกต้องครบถ้วน โดยให้กด “ตีกลับ” หรือหากผู้บริหารได้ตรวจสอบแล้วพบว่าถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้กด “อนุมัติ”

โดยการดำเนินการในระบบ ITAS ดังนี้

ผู้ดูแลระบบ	ผู้บริหาร
<ul style="list-style-type: none"> >ตั้งค่าระบบ >ข้อมูลหน่วยงาน >ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกกรอกตัวเลขเพื่อระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก >ตั้งค่าอนุมัติ 	<ul style="list-style-type: none"> >ตั้งค่าระบบ >การอนุมัติ >ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตรวจสอบข้อมูล >ตีกลับ/อนุมัติ

3) การเก็บรวบรวมข้อมูล IIT

ผู้ดูแลระบบมีหน้าที่ในการนำช่องทางการตอบแบบสำรวจ IIT ซึ่งอยู่ในรูปแบบ URL หรือ QR code ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบในระบบ ITAS

ผู้ที่เข้ามาตอบแบบสำรวจ IIT เมื่อเข้าระบบมาทาง URL หรือ QR code แล้ว ให้กรอกเลขบัตรประชาชนของตนเอง (เพื่อป้องกันการตอบซ้ำเท่านั้น ไม่มีการนำไปเชื่อมโยงกับข้อมูลส่วนตัว และการตอบจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยจะนำไปวิเคราะห์ผลในภาพรวมเท่านั้น ไม่มีการแสดงผลการตอบรายบุคคล)



โดยการดำเนินการในระบบ ITAS ดังนี้

ผู้ดูแลระบบ	ผู้บริหาร
<p>>สัญลักษณ์ของจดหมาย</p> <p>>ช่องทางการตอบแบบวัดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เผยแพร่และประชาสัมพันธ์เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบในระบบ ITAS</p>	-

The screenshot displays the ITAS system interface. At the top, there is a header with the ITAS logo and contact information: "02-528-4800 ต่อ 2401-4" and "A0367". Below the header, there is a navigation menu with "หน้าแรก" and "ติดต่อ". The main content area shows a list of messages under the heading "รายการแจ้งเตือน". A modal window titled "แจ้งเตือน" is overlaid on the screen, containing the following text:

แจ้งเตือน

ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

<http://27.254.94.144/sit/ita/go/iit/1zjzgj>

A QR code is displayed in the center of the modal window. Below the QR code, the date and time "08/11/2561 09:47" are shown. A red "ปิด" button is located at the bottom right of the modal window. The background interface shows a list of messages with columns for "#", "เรื่อง", and "วันที่/เวลา". The first message is "ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน" and the second is "ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน". The page number "แสดง 1 - 2 จาก 2 รายการ" and navigation arrows are visible at the bottom.

4) การเก็บรวบรวมข้อมูล EIT

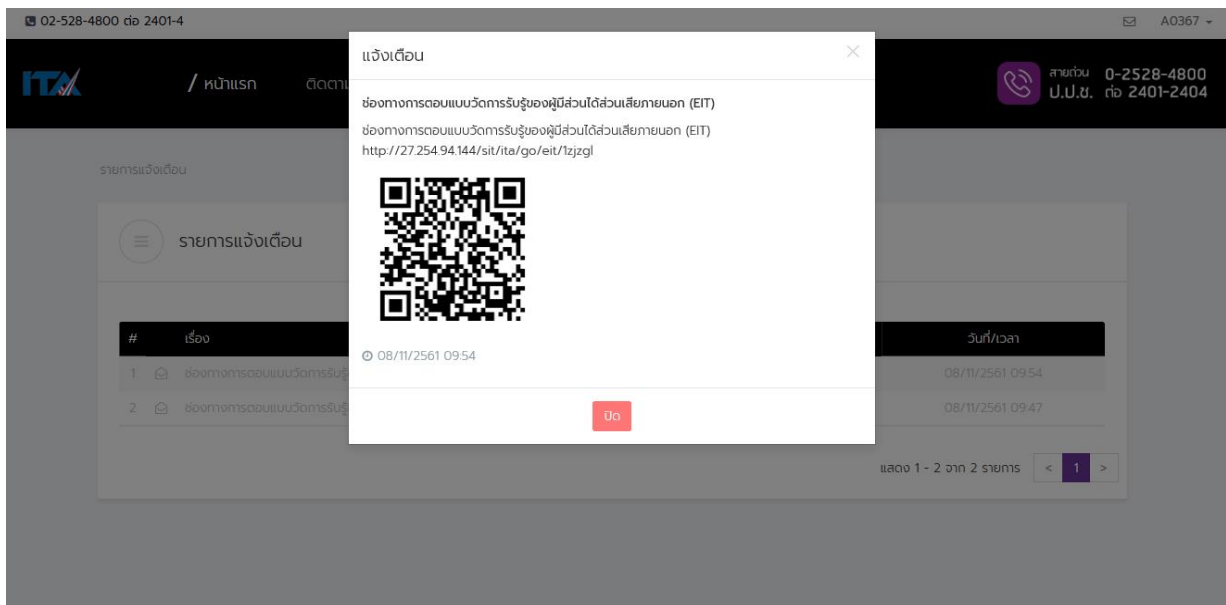
รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



ผู้ดูแลระบบมีหน้าที่ในการนำช่องทางการตอบแบบสำรวจ EIT ซึ่งอยู่ในรูปแบบ URL หรือ QR code ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบในระบบ ITAS ทั้งนี้ ผู้ที่เข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT เมื่อเข้าระบบมาทาง URL หรือ QR code แล้ว ให้กรอกเลขบัตรประชาชนของตนเอง (เพื่อป้องกันการตอบซ้ำเท่านั้น ไม่มีการนำไปเชื่อมโยงกับข้อมูลส่วนตัว และการตอบจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยจะนำไปวิเคราะห์ผลในภาพรวมเท่านั้น ไม่มีการแสดงผลการตอบรายบุคคล)

โดยการดำเนินการในระบบ ITAS ดังนี้

ผู้ดูแลระบบ	ผู้บริหาร
<p>>สัญลักษณ์ของจดหมาย</p> <p>>ช่องทางการตอบแบบวัดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เผยแพร่และประชาสัมพันธ์เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบในระบบ ITAS ได้อีกช่องทางหนึ่งด้วย</p>	-



5) การเก็บรวบรวมข้อมูล OIT

การตอบแบบสำรวจ OIT

ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานมีหน้าที่ในการตอบแบบสำรวจ OIT โดยเลือก “มี” หรือ “ไม่มี” โดยหากเลือก “มี” ให้ระบุ URL ของหน้าใดหน้าหนึ่งในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งแสดงข้อมูล เนื้อหาข้อความ หรือลิงก์สำหรับเชื่อมโยงไปยังข้อมูลตามที่แต่ละข้อคำถามกำหนด ส่วนช่อง “คำอธิบาย” สามารถกรอกคำอธิบายเพิ่มเติมหรือไม่ก็ได้


การอนุมัติแบบสำรวจ OIT

ผู้บริหารมีหน้าที่ในการตรวจสอบคำตอบและอนุมัติคำตอบเพื่อส่งในระบบ โดยผู้บริหารจะต้องตรวจสอบคำตอบทีละข้อ หากเห็นว่าคำตอบในข้อใดถูกต้อง ให้กด “ผ่าน” และหากเห็นว่าข้อใดควรมีการแก้ไข ให้กด “ไม่ผ่าน” และกด “ไม่อนุมัติ” เพื่อส่งกลับให้ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานแก้ไขข้อมูล และส่งขออนุมัติใหม่จนกว่าจะถูกต้องครบถ้วน

ทั้งนี้ ผู้บริหารจะต้องตรวจสอบคำตอบและกด “ผ่าน” ในทุกข้อ จึงจะสามารถส่งมายังสำนักงานป.ป.ช. ได้ โดยให้กด “ยืนยันการตรวจ” เพื่อเป็นการอนุมัติการตอบแบบสำรวจ OIT

โดยการดำเนินการในระบบ ITAS ดังนี้

ผู้ดูแลระบบ	ผู้บริหาร
>แบบสำรวจ	>แบบสำรวจ
>ทำแบบสำรวจ	>การอนุมัติ
>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ตอบแบบสำรวจ OIT ในแต่ละข้อคำถาม	ตรวจทานคำตอบแบบสำรวจ OIT ในแต่ละข้อคำถาม
>ยื่นขออนุมัติ(ส่งผลการสำรวจ)	>ผ่าน/ไม่ผ่าน
	>ไม่อนุมัติ/ยืนยันการตรวจ



แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ 2561

สถานะ : ฉบับร่าง

9 การเปิดเผยข้อมูล

10 การป้องกันการทุจริต

ยืนยันฉบับร่าง

ถัดไป >

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน					
ข้อมูลพื้นฐาน					
ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย
O1	โครงสร้างหน่วยงาน	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	https://nacc.go.th/ewt_news.php?nid=8575	
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	https://nacc.go.th/main.php?filename=CIO_nacc	

6) การติดตามสถานะ

การติดตามสถานะ โดยผู้ดูแลระบบสามารถติดตามสถานะของการเก็บข้อมูลแบบสำรวจ IIT และแบบสำรวจ EIT และแบบสำรวจ OIT ได้ทันทีและทุกเวลา

โดยการดำเนินการในระบบ ITAS ดังนี้

ผู้ดูแลระบบ	ผู้บริหาร
>ติดตามสถานะ	>ติดตามสถานะ
>รายหน่วยงาน	>รายหน่วยงาน
>รายละเอียดสถานะของการตอบแบบวัดการรับรู้	>รายละเอียดสถานะของการตอบแบบวัดการรับรู้

แบบสำรวจ IIT

“ตอบไม่ครบตามจำนวนขั้นต่ำ” หมายถึง จำนวนของผู้ที่เข้ามาตอบแบบสำรวจ IIT ยังน้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำที่กำหนดไว้

“ตอบครบตามจำนวนขั้นต่ำ” หมายถึง จำนวนของผู้ที่เข้ามาตอบแบบสำรวจ IIT เท่ากับหรือมากกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำที่กำหนดไว้

แบบสำรวจ EIT

“ตอบไม่ครบตามจำนวนขั้นต่ำ” หมายถึง จำนวนของผู้ที่เข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT ยังน้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำที่กำหนดไว้

“ตอบครบตามจำนวนขั้นต่ำ” หมายถึง จำนวนของผู้ที่เข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT เท่ากับหรือมากกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำที่กำหนดไว้

แบบสำรวจ OIT

“แบบร่าง” หมายถึง ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานยังไม่ส่งแบบสำรวจ OIT ให้ผู้บริหารได้ตรวจสอบและอนุมัติแบบสำรวจ OIT

“ส่งแบบแล้ว” หมายถึง ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานได้ส่งแบบสำรวจ OIT ให้ผู้บริหารแล้ว แต่ผู้บริหารยังไม่ได้ตรวจสอบและอนุมัติแบบสำรวจ OIT



“อนุมัติแล้ว” หมายถึง ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานได้ส่งแบบสำรวจ OIT ให้ผู้บริหารแล้ว และผู้บริหารได้ตรวจสอบและอนุมัติแบบสำรวจ OIT เรียบร้อยแล้ว

7) การประมวลผลและรายงานผล

การประมวลผลคะแนน ระบบ ITAS จะนำคำตอบของแต่ละชุดแบบสำรวจ IIT และแบบสำรวจ EIT รวมไปถึงผลคะแนนจากแบบสำรวจ OIT มาประมวลผลคะแนนตามวิธีการที่กำหนด

จากนั้น สำนักงาน ป.ป.ช. จะมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและกำหนดให้ระบบ ITAS แสดงรายงานผลการประเมินของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งผลการประเมินในภาพรวม ตามระยะเวลาที่กำหนด

ผู้ดูแลระบบ	ผู้บริหาร
>ผลการประเมิน	>ผลการประเมิน
>รายละเอียดผลการประเมิน	>รายละเอียดผลการประเมิน



ภาคผนวก

หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินจำนวนทั้งสิ้น 8,305 หน่วยงาน จำแนกได้ดังนี้

หน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง

องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ (หน่วยงานตุลาการ)	จำนวน 5	หน่วยงาน
องค์กรศาล (หน่วยงานตุลาการ)	จำนวน 3	หน่วยงาน
องค์กรอัยการ (หน่วยงานตุลาการ)	จำนวน 1	หน่วยงาน
หน่วยงานในสังกัดรัฐสภา	จำนวน 3	หน่วยงาน
สำนักนายกรัฐมนตรี	จำนวน 25	หน่วยงาน
กระทรวงกลาโหม	จำนวน 9	หน่วยงาน
กระทรวงการคลัง	จำนวน 30	หน่วยงาน
กระทรวงการต่างประเทศ	จำนวน 1	หน่วยงาน
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	จำนวน 8	หน่วยงาน



กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	จำนวน 9	หน่วยงาน
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	จำนวน 17	หน่วยงาน
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	จำนวน 23	หน่วยงาน
กระทรวงคมนาคม	จำนวน 19	หน่วยงาน
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน 15	หน่วยงาน
กระทรวงพลังงาน	จำนวน 9	หน่วยงาน
กระทรวงพาณิชย์	จำนวน 12	หน่วยงาน
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	จำนวน 9	หน่วยงาน
กระทรวงมหาดไทย	จำนวน 14	หน่วยงาน
กระทรวงยุติธรรม	จำนวน 13	หน่วยงาน
กระทรวงแรงงาน	จำนวน 6	หน่วยงาน
กระทรวงวัฒนธรรม	จำนวน 10	หน่วยงาน
กระทรวงศึกษาธิการ	จำนวน 11	หน่วยงาน
กระทรวงสาธารณสุข	จำนวน 17	หน่วยงาน
กระทรวงอุตสาหกรรม	จำนวน 9	หน่วยงาน
ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง	จำนวน 16	หน่วยงาน
สถาบันอุดมศึกษา	จำนวน 83	หน่วยงาน

หน่วยงานภาครัฐในระดับพื้นที่ (ส่วนราชการส่วนภูมิภาคและส่วนราชการส่วนท้องถิ่น)

จังหวัด	จำนวน 76	หน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนจังหวัด	จำนวน 76	หน่วยงาน
เทศบาลนคร	จำนวน 30	หน่วยงาน
เทศบาลเมือง	จำนวน 183	หน่วยงาน
เทศบาลตำบล	จำนวน 2,236	หน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน 5,325	หน่วยงาน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ	จำนวน 2	หน่วยงาน

องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ (หน่วยงานธุรการ)

ที่	ประเภท	หน่วยงาน
1	องค์กรอิสระ	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
2	องค์กรอิสระ	สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
3	องค์กรอิสระ	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
4	องค์กรอิสระ	สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
5	องค์กรอิสระ	สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

องค์กรศาล(หน่วยงานธุรการ)



ที่	ประเภท	หน่วยงาน
1	องค์กรศาล	สำนักงานศาลปกครอง
2	องค์กรศาล	สำนักงานศาลยุติธรรม
3	องค์กรศาล	สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

องค์กรอัยการ(หน่วยงานตุลาการ)

ที่	ประเภท	หน่วยงาน
1	องค์กรอัยการ	สำนักงานอัยการสูงสุด

หน่วยงานในสังกัดรัฐสภา

ที่	ประเภท	หน่วยงาน
1	หน่วยงานในสังกัดรัฐสภา	สถาบันพระปกเกล้า
2	หน่วยงานในสังกัดรัฐสภา	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
3	หน่วยงานในสังกัดรัฐสภา	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักนายกรัฐมนตรี

ที่	ประเภท	หน่วยงาน
1	กรมหรือเทียบเท่า	กรมประชาสัมพันธ์
2	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
3	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
4	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักข่าวกรองแห่งชาติ
5	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงบประมาณ
6	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
7	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
8	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
9	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
10	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
11	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
12	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
13	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
14	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
15	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศยุทธศาสตร์ชาติและการสร้างความสามัคคีปรองดอง
16	รัฐวิสาหกิจ	บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)
17	องค์การมหาชน	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
18	องค์การมหาชน	สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)
19	องค์การมหาชน	สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)
20	องค์การมหาชน	สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)
21	องค์การมหาชน	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)
22	องค์การมหาชน	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
23	องค์การมหาชน (ตามพระราชบัญญัติเฉพาะ)	กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ
24	องค์การมหาชน (ตามพระราชบัญญัติเฉพาะ)	สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
25	องค์การมหาชน (ตามพระราชบัญญัติเฉพาะ)	สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

กระทรวงกลาโหม

ที่	ประเภท	หน่วยงาน
1	กรมหรือเทียบเท่า	กองทัพบก
2	กรมหรือเทียบเท่า	กองทัพเรือ
3	กรมหรือเทียบเท่า	กองทัพอากาศ
4	กรมหรือเทียบเท่า	กองบัญชาการกองทัพไทย
5	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม
6	รัฐวิสาหกิจ	บริษัทกรุงเทพ จำกัด
7	หน่วยงานของรัฐอื่นๆ	องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
8	หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ	ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล
9	องค์การมหาชน (ตามพระราชบัญญัติเฉพาะ)	สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน)

กระทรวงการคลัง

ที่	ประเภท	หน่วยงาน
1	กรมหรือเทียบเท่า	กรมธนารักษ์
2	กรมหรือเทียบเท่า	กรมบัญชีกลาง
3	กรมหรือเทียบเท่า	กรมศุลกากร
4	กรมหรือเทียบเท่า	กรมสรรพสามิต
5	กรมหรือเทียบเท่า	กรมสรรพากร
6	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
7	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
8	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
9	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
10	กองทุน	กองทุนการออมแห่งชาติ
11	กองทุน	กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
12	กองทุน	กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
13	รัฐวิสาหกิจ	การยาสูบแห่งประเทศไทย
14	รัฐวิสาหกิจ	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
15	รัฐวิสาหกิจ	ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
16	รัฐวิสาหกิจ	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
17	รัฐวิสาหกิจ	ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
18	รัฐวิสาหกิจ	ธนาคารออมสิน
19	รัฐวิสาหกิจ	ธนาคารอาคารสงเคราะห์
20	รัฐวิสาหกิจ	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
21	รัฐวิสาหกิจ	บริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย
22	รัฐวิสาหกิจ	บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม
23	รัฐวิสาหกิจ	บริษัทธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
24	รัฐวิสาหกิจ	โรงงานไฟฟ้ามหานคร
25	รัฐวิสาหกิจ	สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล
26	รัฐวิสาหกิจ	องค์การสุรากรมสรรพสามิต
27	หน่วยงานของรัฐอื่นๆ	สถาบันคุ้มครองเงินฝาก

รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



ที่	ประเภท	หน่วยงาน
28	หน่วยงานของรัฐอื่นๆ	สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย
29	หน่วยงานของรัฐอื่นๆ	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
30	องค์การมหาชน	สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)

กระทรวงการต่างประเทศ

ที่	ประเภท	หน่วยงาน
1	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ที่	ประเภท	หน่วยงาน
1	กรมหรือเทียบเท่า	กรมการท่องเที่ยว
2	กรมหรือเทียบเท่า	กรมพลศึกษา
3	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
4	รัฐวิสาหกิจ	การกีฬาแห่งประเทศไทย
5	รัฐวิสาหกิจ	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
6	หน่วยงานของรัฐอื่นๆ	มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
7	องค์การมหาชน	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
8	องค์การมหาชน	องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน)

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ที่	ประเภท	หน่วยงาน
1	กรมหรือเทียบเท่า	กรมกิจการเด็กและเยาวชน
2	กรมหรือเทียบเท่า	กรมกิจการผู้สูงอายุ
3	กรมหรือเทียบเท่า	กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
4	กรมหรือเทียบเท่า	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
5	กรมหรือเทียบเท่า	กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
6	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
7	รัฐวิสาหกิจ	การเคหะแห่งชาติ
8	รัฐวิสาหกิจ	สำนักงานธนานุเคราะห์
9	องค์การมหาชน	สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่	ประเภท	หน่วยงาน
1	กรมหรือเทียบเท่า	กรมวิทยาศาสตร์บริการ
2	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
3	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
4	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
5	รัฐวิสาหกิจ	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
6	รัฐวิสาหกิจ	องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ
7	องค์การมหาชน	ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน)
8	องค์การมหาชน	สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
9	องค์การมหาชน	สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 |

ที่	ประเภท	หน่วยงาน
10	องค์การมหาชน	สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)
11	องค์การมหาชน	สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)
12	องค์การมหาชน	สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
13	องค์การมหาชน	สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
14	องค์การมหาชน (ตามพระราชบัญญัติเฉพาะ)	สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
15	องค์การมหาชน (ตามพระราชบัญญัติเฉพาะ)	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
16	องค์การมหาชน (ตามพระราชบัญญัติเฉพาะ)	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
17	องค์การมหาชน (ตามพระราชบัญญัติเฉพาะ)	สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่	ประเภท	หน่วยงาน
1	กรมหรือเทียบเท่า	กรมการข้าว
2	กรมหรือเทียบเท่า	กรมชลประทาน
3	กรมหรือเทียบเท่า	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
4	กรมหรือเทียบเท่า	กรมประมง
5	กรมหรือเทียบเท่า	กรมปศุสัตว์
6	กรมหรือเทียบเท่า	กรมฝนหลวงและการบินเกษตร
7	กรมหรือเทียบเท่า	กรมพัฒนาที่ดิน
8	กรมหรือเทียบเท่า	กรมวิชาการเกษตร
9	กรมหรือเทียบเท่า	กรมส่งเสริมการเกษตร
10	กรมหรือเทียบเท่า	กรมส่งเสริมสหกรณ์
11	กรมหรือเทียบเท่า	กรมหม่อนไหม
12	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
13	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
14	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
15	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
16	กองทุน	กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
17	รัฐวิสาหกิจ	การยางแห่งประเทศไทย
18	รัฐวิสาหกิจ	องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
19	รัฐวิสาหกิจ	องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
20	รัฐวิสาหกิจ	องค์การสะพานปลา
21	องค์การมหาชน	สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
22	องค์การมหาชน	สำนักงานพิพิธภัณฑสถานธรรมชาติวิทยาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)
23	องค์การมหาชน	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)

กระทรวงคมนาคม

ที่	ประเภท	หน่วยงาน
1	กรมหรือเทียบเท่า	กรมการขนส่งทางบก
2	กรมหรือเทียบเท่า	กรมเจ้าท่า
3	กรมหรือเทียบเท่า	กรมทางหลวง



ที่	ประเภท	หน่วยงาน
4	กรมหรือเทียบเท่า	กรมทางหลวงชนบท
5	กรมหรือเทียบเท่า	กรมท่าอากาศยาน
6	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
7	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
8	กรมหรือเทียบเท่า	กรมขนส่งทางราง
9	รัฐวิสาหกิจ	การทางพิเศษแห่งประเทศไทย
10	รัฐวิสาหกิจ	การทำเรือแห่งประเทศไทย
11	รัฐวิสาหกิจ	การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย
12	รัฐวิสาหกิจ	การรถไฟแห่งประเทศไทย
13	รัฐวิสาหกิจ	บริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน)
14	รัฐวิสาหกิจ	บริษัทขนส่ง จำกัด
15	รัฐวิสาหกิจ	บริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
16	รัฐวิสาหกิจ	บริษัทวิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
17	รัฐวิสาหกิจ	สถาบันการบินพลเรือน
18	รัฐวิสาหกิจ	องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
19	หน่วยงานของรัฐอื่นๆ	สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ที่	ประเภท	หน่วยงาน
1	กรมหรือเทียบเท่า	กรมอุตุนิยมวิทยา
2	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
3	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
4	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานสถิติแห่งชาติ
5	รัฐวิสาหกิจ	บริษัท กสทโทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)
6	รัฐวิสาหกิจ	บริษัททีโอที จำกัด (มหาชน)
7	รัฐวิสาหกิจ	บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด
8	องค์การมหาชน(ตามพระราชบัญญัติเฉพาะ)	สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
9	องค์การมหาชน (ตามพระราชบัญญัติเฉพาะ)	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่	ประเภท	หน่วยงาน
1	กรมหรือเทียบเท่า	กรมควบคุมมลพิษ
2	กรมหรือเทียบเท่า	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
3	กรมหรือเทียบเท่า	กรมทรัพยากรธรณี
4	กรมหรือเทียบเท่า	กรมทรัพยากรน้ำ
5	กรมหรือเทียบเท่า	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
6	กรมหรือเทียบเท่า	กรมป่าไม้
7	กรมหรือเทียบเท่า	กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
8	กรมหรือเทียบเท่า	กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่า และพันธุ์พืช
9	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
10	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 |

ที่	ประเภท	หน่วยงาน
11	รัฐวิสาหกิจ	องค์การสวนพฤกษศาสตร์
12	รัฐวิสาหกิจ	องค์การสวนสัตว์ในพระบรมราชูปถัมภ์
13	รัฐวิสาหกิจ	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
14	องค์การมหาชน	สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)
15	องค์การมหาชน	องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

กระทรวงพลังงาน

ที่	ประเภท	หน่วยงาน
1	กรมหรือเทียบเท่า	กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ
2	กรมหรือเทียบเท่า	กรมธุรกิจพลังงาน
3	กรมหรือเทียบเท่า	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
4	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
5	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
6	รัฐวิสาหกิจ	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
7	รัฐวิสาหกิจ	บริษัท ปตท จำกัด (มหาชน)
8	หน่วยงานของรัฐอื่นๆ	สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
9	องค์การมหาชน (ตามพระราชบัญญัติเฉพาะ)	สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

กระทรวงพาณิชย์

ที่	ประเภท	หน่วยงาน
1	กรมหรือเทียบเท่า	กรมการค้าต่างประเทศ
2	กรมหรือเทียบเท่า	กรมการค้าภายใน
3	กรมหรือเทียบเท่า	กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ
4	กรมหรือเทียบเท่า	กรมทรัพย์สินทางปัญญา
5	กรมหรือเทียบเท่า	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
6	กรมหรือเทียบเท่า	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
7	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
8	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
9	รัฐวิสาหกิจ	องค์การคลังสินค้า
10	องค์การมหาชน	ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)
11	องค์การมหาชน	สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
12	องค์การมหาชน	สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)

กระทรวงมหาดไทย

ที่	ประเภท	หน่วยงาน
1	กรมหรือเทียบเท่า	กรมการปกครอง
2	กรมหรือเทียบเท่า	กรมการพัฒนาชุมชน
3	กรมหรือเทียบเท่า	กรมที่ดิน
4	กรมหรือเทียบเท่า	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
5	กรมหรือเทียบเท่า	กรมโยธาธิการและผังเมือง
6	กรมหรือเทียบเท่า	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



7	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
8	กองทุน	กองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่
9	รัฐวิสาหกิจ	การประปานครหลวง
10	รัฐวิสาหกิจ	การประปาส่วนภูมิภาค
11	รัฐวิสาหกิจ	การไฟฟ้านครหลวง
12	รัฐวิสาหกิจ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
13	รัฐวิสาหกิจ	องค์การจัดการน้ำเสีย
14	รัฐวิสาหกิจ	องค์การตลาด

กระทรวงยุติธรรม

ที่	ประเภท	หน่วยงาน
1	กรมหรือเทียบเท่า	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
2	กรมหรือเทียบเท่า	กรมคุมประพฤติ
3	กรมหรือเทียบเท่า	กรมบังคับคดี
4	กรมหรือเทียบเท่า	กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
5	กรมหรือเทียบเท่า	กรมราชทัณฑ์
6	กรมหรือเทียบเท่า	กรมสอบสวนคดีพิเศษ
7	กรมหรือเทียบเท่า	สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
8	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานกิจการยุติธรรม
9	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
10	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
11	กองทุน	กองทุนยุติธรรม
12	องค์การมหาชน	สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)
13	องค์การมหาชน (ตามพระราชบัญญัติเฉพาะ)	สถาบันอนุญาโตตุลาการ

กระทรวงแรงงาน

ที่	ประเภท	หน่วยงาน
1	กรมหรือเทียบเท่า	กรมการจัดหางาน
2	กรมหรือเทียบเท่า	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
3	กรมหรือเทียบเท่า	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
4	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานประกันสังคม
5	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
6	องค์การมหาชน	สถาบันส่งเสริมความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

กระทรวงวัฒนธรรม



รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 |

ที่	ประเภท	หน่วยงาน
1	กรมหรือเทียบเท่า	กรมการศาสนา
2	กรมหรือเทียบเท่า	กรมศิลปากร
3	กรมหรือเทียบเท่า	กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
4	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
5	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
6	หน่วยงานของรัฐอื่นๆ	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
7	องค์การมหาชน	ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน)
8	องค์การมหาชน	หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
9	องค์การมหาชน	ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)
10	องค์การมหาชน (ตามพระราชบัญญัติเฉพาะ)	กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

กระทรวงศึกษาธิการ

ที่	ประเภท	หน่วยงาน
1	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
3	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
4	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
5	หน่วยงานของรัฐอื่นๆ	สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
6	องค์การมหาชน	โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
7	องค์การมหาชน	สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
8	องค์การมหาชน	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
9	องค์การมหาชน (ตามพระราชบัญญัติเฉพาะ)	สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
10	องค์การมหาชน (ตามพระราชบัญญัติเฉพาะ)	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
11	องค์การมหาชน (ตามพระราชบัญญัติเฉพาะ)	สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

กระทรวงสาธารณสุข

ที่	ประเภท	หน่วยงาน
1	กรมหรือเทียบเท่า	กรมการแพทย์
2	กรมหรือเทียบเท่า	กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
3	กรมหรือเทียบเท่า	กรมควบคุมโรค
4	กรมหรือเทียบเท่า	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
5	กรมหรือเทียบเท่า	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
6	กรมหรือเทียบเท่า	กรมสุขภาพจิต
7	กรมหรือเทียบเท่า	กรมอนามัย
8	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
9	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
10	รัฐวิสาหกิจ	องค์การเภสัชกรรม
11	องค์การมหาชน	โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
12	องค์การมหาชน	สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)
13	องค์การมหาชน (ตามพระราชบัญญัติเฉพาะ)	สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ



ที่	ประเภท	หน่วยงาน
14	องค์การมหาชน (ตามพระราชบัญญัติเฉพาะ)	สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข
15	องค์การมหาชน (ตามพระราชบัญญัติเฉพาะ)	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
16	องค์การมหาชน (ตามพระราชบัญญัติเฉพาะ)	สถาบันวัคซีนแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
17	หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ	สถาบันพระบรมราชชนก

กระทรวงอุตสาหกรรม

ที่	ประเภท	หน่วยงาน
1	กรมหรือเทียบเท่า	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
2	กรมหรือเทียบเท่า	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
3	กรมหรือเทียบเท่า	กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
4	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
5	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
6	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
7	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
8	รัฐวิสาหกิจ	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
9	องค์การมหาชน (ตามพระราชบัญญัติเฉพาะ)	สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง

ที่	ประเภท	หน่วยงาน
1	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
2	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
3	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
4	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
5	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
6	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานราชบัณฑิตยสภา
7	กองทุน	กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
8	รัฐวิสาหกิจ	โรงพิมพ์ตำรวจสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
9	หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ	กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร
10	หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ	ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
11	หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ	สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
12	หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
13	หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ	องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย
14	หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ	ธนาคารแห่งประเทศไทย
15	หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ	สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า
16	หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ	ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

สถาบันอุดมศึกษา

ที่	ประเภท	หน่วยงาน
1	สถาบันอุดมศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 |

ที่	ประเภท	หน่วยงาน
3	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
4	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
5	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
6	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยทักษิณ
7	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
8	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
9	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
10	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
11	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
12	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
13	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
14	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
15	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
16	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
17	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
18	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
19	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
20	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยนครพนม
21	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร
22	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธานุสรณ์
23	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธานุสรณ์
24	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธานุสรณ์
25	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธานุสรณ์
26	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธานุสรณ์
27	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธานุสรณ์
28	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธานุสรณ์
29	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธานุสรณ์
30	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธานุสรณ์
31	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธานุสรณ์
32	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธานุสรณ์
33	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธานุสรณ์
34	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธานุสรณ์
35	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธานุสรณ์
36	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธานุสรณ์
37	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธานุสรณ์
38	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธานุสรณ์
39	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธานุสรณ์
40	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธานุสรณ์
41	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธานุสรณ์
42	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธานุสรณ์



ที่	ประเภท	หน่วยงาน
43	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
44	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
45	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
46	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
47	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
48	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
49	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
50	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
51	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
52	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
53	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
54	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์
55	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
56	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
57	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
58	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์
59	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
60	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
61	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
62	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
63	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
64	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
65	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
66	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
67	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
68	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
69	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
70	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
71	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
72	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยศิลปากร
73	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
74	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
75	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
76	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
77	สถาบันอุดมศึกษา	สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิราสภากาชาดไทย
78	สถาบันอุดมศึกษา	สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา
79	สถาบันอุดมศึกษา	สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
80	สถาบันอุดมศึกษา	สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
81	สถาบันอุดมศึกษา	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
82	สถาบันอุดมศึกษา	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ที่	ประเภท	หน่วยงาน
83	สถาบันอุดมศึกษา	สถาบันวิทยาลัยชุมชน

คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| 1. นางสาวณา สุวรรณจุฑะ | ประธานกรรมการ |
| 2. พลเอกบุญยวัจน์ เครือหงส์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตในภาครัฐ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 4. เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 5. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 6. เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 7. ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบาย
รัฐวิสาหกิจ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 9. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 10. อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือผู้แทน | กรรมการ |
| 11. อธิบดีกรมบัญชีกลาง หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 12. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล | กรรมการ |



(องค์การมหาชน) หรือผู้แทน

- | | |
|--|----------------------------|
| 13. ศาสตราจารย์ ดร. ภัคดี โปธิศิริ | กรรมการ |
| 14. นายจิตติชัย แสงทอง | กรรมการ |
| 15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิศาล บุปผเวส | กรรมการ |
| 16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดารารัตน์ อานันท์หนองสูงค์ | กรรมการ |
| 17. รองเลขาธิการฯ หรือผู้ช่วยเลขาธิการฯ ที่เลขาธิการฯ
มอบหมายให้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการของ
สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส | กรรมการ |
| 18. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ | กรรมการ |
| 19. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| 20. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรม | กรรมการ |
| 21. ผู้อำนวยการสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส | กรรมการและเลขานุการ |
| 22. นางสาวชนิดา อาคมวัฒน์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 23. นายพงษ์พันธ์ โตสกุลไกร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**คณะกรรมการกำกับและพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐประกอบด้วย**

- | | |
|---|------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร. ภัคดี โปธิศิริ | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตในภาครัฐ หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| 3. ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบาย
รัฐวิสาหกิจ หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| 5. อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | อนุกรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการกระจาย
อำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | อนุกรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิศาล บุปผเวส | อนุกรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดารารัตน์ อานันท์หนองสูงค์ | อนุกรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ เหลือประภัสร์ | อนุกรรมการ |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณภา ทิระสังขะ | อนุกรรมการ |

- | | |
|--|-------------------------------|
| 11. ดร.ต่อศักดิ์ ยมนา | อนุกรรมการ |
| 12. พลโท เกกิงศักดิ์ เครือหงส์ | อนุกรรมการ |
| 13. นายธิปไตย แสละวงค์ | อนุกรรมการ |
| 14. รองเลขาธิการฯ หรือผู้ช่วยเลขาธิการฯ ที่เลขาธิการฯ
มอบหมายให้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการของ
สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส | อนุกรรมการ |
| 15. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล | อนุกรรมการ |
| 16. ผู้อำนวยการสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 17. นางสาวชนิดา อาคมวัฒน์ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 18. นายภิญโญศ ม่วงสมมุข | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 19. นายกฤษณ์นันทน์ เตนากุล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 20. นางสาวชญญาฉัตร อินโปธา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

