



ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์  
ว่าด้วยการออกบัตรประจำตัวสื่อมวลชน  
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการออกบัตรประจำตัวสื่อมวลชน พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความชัดเจนยิ่งขึ้น แก่ผู้ขอมีบัตรประจำตัวสื่อมวลชน เพื่อใช้แสดงตนในการปฏิบัติหน้าที่ นำเสนอข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อวิทยุโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ รวมทั้งการให้บริการออกบัตรประจำตัวสื่อมวลชนในรูปแบบช่องทางดิจิทัล ให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรมประชาสัมพันธ์ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการออกบัตรประจำตัวสื่อมวลชน พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการออกบัตรประจำตัวสื่อมวลชน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“บัตรประจำตัวสื่อมวลชน” หมายความว่า บัตรที่กรมประชาสัมพันธ์ออกให้แก่สื่อมวลชน ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อวิทยุโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ เพื่อใช้แสดงตนในการปฏิบัติงานด้านรายการและข่าว ในฐานะสื่อมวลชนเท่านั้น เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารแก่สาธารณะทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ข้อ ๕ ผู้ขอมีบัตรประจำตัวสื่อมวลชนต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ หรือบรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย

ข้อ ๖ การขอมีบัตรประจำตัวสื่อมวลชน สำหรับสื่อมวลชนไทยและสื่อมวลชนต่างประเทศที่สังกัดองค์กรสื่อมวลชนไทย สามารถยื่นคำขอและรับบัตรประจำตัวสื่อมวลชน ตามช่องทางและขั้นตอน ดังนี้

(๖.๑) ให้ยื่นคำขอทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางเว็บไซต์กรมประชาสัมพันธ์ <https://www.prd.go.th> พร้อมยื่นไฟล์เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- หรือผู้บริหารต้นสังกัด
- การพิมพ์
- ๑) สื่อสิ่งพิมพ์ ให้อื่นไฟล์เอกสาร ประกอบด้วย
    - ก) หนังสือขอมิบัตรประจำตัวสื่อมวลชนจากบรรณาธิการบริหารผู้รับผิดชอบ
    - ข) หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนการพิมพ์ ตามกฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนการพิมพ์
    - ค) ตัวอย่างสื่อสิ่งพิมพ์ย้อนหลังจากปัจจุบัน ๓ รอบการพิมพ์ติดต่อกัน
    - ง) บัตรประจำตัวประชาชน
  - ๒) สื่อวิทยุกระจายเสียงและสื่อวิทยุโทรทัศน์ ให้อื่นไฟล์เอกสาร ประกอบด้วย
    - ก) กรณีเป็นเจ้าของพื้นที่ในสังกัดสถานี ให้แนบหนังสือขอมิบัตรประจำตัวสื่อมวลชนจากผู้อำนวยการสถานี
    - ข) กรณีเป็นผู้เช่าเวลาหรือผู้ร่วมผลิตรายการ ให้แนบหนังสือขอมิบัตรประจำตัวสื่อมวลชนจากผู้อำนวยการลงนาม และหนังสือรับรองยืนยันการออกอากาศจากผู้อำนวยการสถานี
    - ค) ใบอนุญาตประกอบกิจการกระจายเสียงหรือโทรทัศน์จาก กสทช.
    - ง) บัตรประจำตัวประชาชน
  - ๓) สื่อออนไลน์ ให้อื่นไฟล์เอกสาร ประกอบด้วย
    - ก) หนังสือขอมิบัตรประจำตัวสื่อมวลชนจากบรรณาธิการบริหารผู้รับผิดชอบหรือผู้บริหารต้นสังกัด ซึ่งต้องมีกองบรรณาธิการทำหน้าที่ผลิตเนื้อหาข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์ โดยมีที่ตั้งสำนักงานชัดเจน และมีการจดทะเบียนโดเมนเว็บไซต์ที่มีการดำเนินการด้านธุรกิจข้อมูลข่าวมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
    - ข) มีใบทะเบียนพาณิชย์ ตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์
    - ค) บัตรประจำตัวประชาชน
- (๖.๒) สื่อมวลชนต่างประเทศที่สังกัดองค์กรสื่อมวลชนไทย ให้อื่นไฟล์เอกสาร
- ประกอบด้วย
- ๑) หนังสือขอมิบัตรประจำตัวสื่อมวลชนจากบรรณาธิการบริหารผู้รับผิดชอบหรือผู้บริหารต้นสังกัด
  - ๒) หนังสือขอมิบัตรประจำตัวสื่อมวลชนจากกระทรวงการต่างประเทศ
  - ๓) หนังสือเดินทางที่มีหลักฐานการตรวจลงตรา
  - ๔) ใบอนุญาตการทำงาน (Work permit)
  - ๕) หนังสือเดินทาง (Passport)
- (๖.๓) การถ่ายภาพและการรับบัตรประจำตัว สำหรับสื่อมวลชนไทยและสื่อมวลชนต่างประเทศที่สังกัดองค์กรสื่อมวลชนไทย

เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลการทำบัตรประจำตัวสื่อมวลชนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งวันนัดถ่ายภาพ ซึ่งผู้ขอทำบัตรประจำตัวสื่อมวลชนต้องมาถ่ายภาพและรับบัตรประจำตัวสื่อมวลชน สำหรับสื่อมวลชนไทยให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชน และสำหรับสื่อมวลชนต่างประเทศที่สังกัดองค์กรสื่อมวลชนไทยให้แสดงหนังสือขอมีบัตรประจำตัวสื่อมวลชนจากกระทรวงการต่างประเทศ (ตัวจริง) พร้อมหนังสือเดินทาง (Passport) ต่อเจ้าหน้าที่ ตามที่ผู้ขอได้ยื่นไว้ ดังนี้

๑) กรุงเทพมหานคร ณ กรมประชาสัมพันธ์

๒) ต่างจังหวัด ณ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดในท้องถิ่น

ข้อ ๗ การขอมีบัตรประจำตัวสื่อมวลชน สำหรับสื่อมวลชนต่างประเทศและสื่อมวลชนไทย ที่สังกัดองค์กรสื่อมวลชนต่างประเทศ สามารถยื่นคำขอและรับบัตรประจำตัวสื่อมวลชน ตามช่องทางและขั้นตอน ดังนี้

(๗.๑) ให้ยื่นคำขอทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางเว็บไซต์กรมประชาสัมพันธ์ <https://thailand.prd.go.th> พร้อมยื่นไฟล์เอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑) สื่อมวลชนต่างประเทศ ให้ยื่นไฟล์เอกสาร ประกอบด้วย

ก) หนังสือขอมีบัตรประจำตัวสื่อมวลชนจากผู้มีอำนาจลงนามขององค์กรสื่อมวลชนที่สังกัด

ข) หนังสือขอมีบัตรประจำตัวสื่อมวลชนจากกระทรวงการต่างประเทศ

ค) หนังสือเดินทางที่มีหลักฐานการตรวจลงตรา

ง) ใบอนุญาตการทำงาน (Work permit)

จ) หนังสือเดินทาง (Passport)

๒) สื่อมวลชนไทยที่สังกัดองค์กรสื่อมวลชนต่างประเทศ ให้ยื่นไฟล์เอกสาร ประกอบด้วย

ก) หนังสือขอมีบัตรประจำตัวสื่อมวลชนจากผู้มีอำนาจลงนามขององค์กรสื่อมวลชนที่สังกัด

ข) บัตรประจำตัวประชาชน

(๗.๒) การถ่ายภาพและการรับบัตรประจำตัว สำหรับสื่อมวลชนต่างประเทศและสื่อมวลชนไทยที่สังกัดองค์กรสื่อมวลชนต่างประเทศ

เมื่อผู้ขอมีบัตรประจำตัวสื่อมวลชน ยื่นไฟล์เอกสารพร้อมนัดหมายวันถ่ายภาพในระบบเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการขอมีบัตรประจำตัวสื่อมวลชน เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ผู้ขอมีบัตรประจำตัวสื่อมวลชนต้องมาถ่ายภาพและรับบัตรประจำตัวสื่อมวลชน ณ กรมประชาสัมพันธ์ สำหรับสื่อมวลชนไทยที่สังกัดองค์กรสื่อมวลชนต่างประเทศให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชน และสำหรับสื่อมวลชนต่างประเทศให้แสดงหนังสือขอมีบัตรประจำตัวสื่อมวลชนจากกระทรวงการต่างประเทศ (ตัวจริง) พร้อมหนังสือเดินทาง (Passport) ต่อเจ้าหน้าที่

ข้อ ๘ ให้เจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้ มีอำนาจอนุมัติคำขอมีบัตรประจำตัวสื่อมวลชน

(๘.๑) บัตรประจำตัวสื่อมวลชน สำหรับสื่อมวลชนไทยและสื่อมวลชนต่างประเทศที่สังกัดองค์กรสื่อมวลชนไทย ให้ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ เป็นผู้อนุมัติคำขอมีบัตรประจำตัวสื่อมวลชน

(๘.๒) บัตรประจำตัวสื่อมวลชน สำหรับสื่อมวลชนต่างประเทศและสื่อมวลชนไทย ที่สังกัดองค์กรสื่อมวลชนต่างประเทศ ให้ผู้อำนวยการสำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ เป็นผู้อนุมัติคำขอ มีบัตรประจำตัวสื่อมวลชน

ข้อ ๙ ให้อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ มีอำนาจลงนามในบัตรประจำตัวสื่อมวลชน

ข้อ ๑๐ บัตรประจำตัวสื่อมวลชนมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันออกบัตร โดยรูปแบบและรายละเอียดของบัตรประจำตัวสื่อมวลชน ให้เป็นไปตามที่กรมประชาสัมพันธ์กำหนด

ข้อ ๑๑ อัตราค่าธรรมเนียมการออกบัตรประจำตัวสื่อมวลชน ให้เป็นไปตามที่กรมประชาสัมพันธ์กำหนด

ข้อ ๑๒ บัตรประจำตัวสื่อมวลชนจะสิ้นสภาพเมื่อผู้ถือบัตรเปลี่ยนสำนักงานที่ทำงานประจำอยู่ และผู้ถือบัตรต้องมาดำเนินการขอบัตรใหม่ พร้อมส่งบัตรเก่าคืนที่กรมประชาสัมพันธ์ภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่เปลี่ยนสำนักงาน

ข้อ ๑๓ กรณีบัตรประจำตัวสื่อมวลชนชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย ให้ผู้ถือบัตรขอทำบัตรใหม่ ได้ด้วยวิธีการเช่นเดียวกับการขอทำบัตรครั้งแรก โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่กรมประชาสัมพันธ์กำหนด และให้แนบหลักฐานการแจ้งความบัตรสูญหายประกอบด้วย

ข้อ ๑๔ บัตรประจำตัวสื่อมวลชนให้ใช้ได้เฉพาะเพื่อประกอบการปฏิบัติงานในฐานะสื่อมวลชน ในประเทศไทยเท่านั้น แต่ไม่สามารถใช้ในการรับรองการประกอบอาชีพสื่อมวลชนในประเทศไทยได้

ข้อ ๑๕ กรมประชาสัมพันธ์มีสิทธิยกเลิกการใช้บัตรประจำตัวสื่อมวลชน ในกรณีที่ผู้ถือบัตร นำบัตรไปใช้ในทางที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือขัดต่อความมั่นคงของประเทศชาติ หรือศีลธรรมอันดี ของประชาชนและสังคมโดยรวม

ข้อ ๑๖ กรมประชาสัมพันธ์จะไม่รับผิดชอบใดๆ หากผู้ถือบัตรประจำตัวสื่อมวลชนนำบัตร ไปใช้นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ โดยกรมประชาสัมพันธ์มีสิทธิยกเลิกการใช้บัตรประจำตัว สื่อมวลชนได้ทันที

ข้อ ๑๗ บรรดาบัตรประจำตัวสื่อมวลชนที่ได้ออกไว้ตามระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วย การออกบัตรประจำตัวสื่อมวลชน พ.ศ. ๒๕๖๐ ก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ใช้ได้ต่อไปจนถึงวันที่บัตรนั้นหมดอายุ

ข้อ ๑๘ ให้อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา และสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

พลโท

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

## แนวทางการปฏิบัติการให้บริการด้านการประชาสัมพันธ์แก่ส่วนราชการ

1. ส่วนราชการ ต้องทำหนังสือของความอนุเคราะห์อย่างเป็นระบบ
2. ส่วนราชการ ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์  
ให้กับสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดลพบุรี  
โดยงานธุรการสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดลพบุรี  
ต้องลงลายมือชื่อรับหนังสือในสำเนา  
ของส่วนราชการทุกครั้ง
3. งานธุรการสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดลพบุรี  
ลงทะเบียนรับหนังสือและเสนอให้ประชาสัมพันธ์จังหวัดดำเนินการสั่งการ
4. ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการตามข้อสั่งการ เช่น ทำข่าว  
หรือประสานสื่อทำข่าว ฯลฯ
5. นำเสนอข่าวผ่านทาง NBT NNT  
และทุกช่องทางของสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดลพบุรี
6. รายงานผลการดำเนินงานให้ประชาสัมพันธ์จังหวัดลพบุรีทราบ  
ด้วยวาจา คลิปข่าว เนื้อข่าว เป็นต้น
7. ประชาสัมพันธ์จังหวัดลพบุรี  
แจ้งส่วนราชการให้ทราบถึงผลการดำเนินงาน

-----